



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 68 (24.240)

ПЯТНИЦА, 6 СЕНТЯБРЯ 2019 г.

12+

www.ulpravda.ru

Выборы-2019:

выбирает Россия, выбирают регионы

В воскресенье, 8 сентября, Ульяновская область вместе со всей страной примет участие в едином дне голосования.

■ ГЕОРГИЙ КУЗНЕЦОВ

В принципе, год назад, перед единым днем голосования-2018, вряд ли кто-то мог предположить, что наша область столь активно примет участие в следующем голосовании - официально никаких выборов на сентябрь 2019-го на тот момент запланировано не было. Но...

Так получилось, что в регионе все-таки прошла 21 муниципальная избирательная кампания, по результатам которых будут замещены 29 мандатов. Все это - дополнительные и повторные выборы (о причинах - см. «Ульяновская правда» № 65 от 27.08.2019).

Итак, выборы на территории региона пройдут в Ульяновскую городскую думу V созыва (дополнительные выборы по Засвияжскому одномандатному округу № 16, будут открыты 10 избирательных участков, на всех будут работать КОИБы - комплексы обработки избирательных бюллетеней).

Тем временем

В единый день голосования 8.09.2019 в России состоятся дополнительные выборы в Государственную думу V созыва по четырем одномандатным округам; выборы глав 19 субъектов РФ (13 из них - прямые); выборы парламентов в 13 регионах. Выборы всех уровней пройдут в 85 субъектах, будет замещено около 47 тысяч мандатов и выборных должностей, в голосовании смогут принять участие около 56 миллионов россиян.

В Совет депутатов Базарносызганского городского поселения (повторные выборы по Базарносызганскому пятимандатному избирательному округу № 1, один мандат, 2 избирательных участка).

В Совет депутатов Вешкаймского городского поселения (повторные выборы по Вешкаймскому пятимандатному избирательному округу № 1, один мандат, 2 избирательных участка).

В Инзенском районе повторные выборы состоятся в Совет депутатов Глотовского городского поселения (по Глотовскому пятимандатному избирательному округу № 2, один мандат, 2 избирательных участка) и в Совет депутатов Коржевского сельского поселения (по Коржевскому десятимандатному избирательному округу, один мандат, 6 избирательных участков).



В Карсунском районе пройдут повторные выборы в Совет депутатов Карсунского городского поселения по Карсунскому пятимандатному избирательному округу № 3 (5 мандатов, два избирательных участка). В Майнском районе - повторные выборы депутата совета Гимовского сельского поселения по Гимовскому десятимандатному избирательному округу (один мандат, 4 избирательных участка).

В Мелекесском районе - повторные выборы депутата совета Новомайнского городского поселения по Новомайнскому пятимандатному избирательному округу № 1 (2 избирательных участка), депутата совета Лебяжинского сельского поселения по Лебяжинскому десятимандатному избирательному округу (7 избирательных участков) и депутата совета Новоселкинского сельского поселения по Новоселкинскому десятимандатному избирательному округу (8 избирательных участков).

В Старомайнском районе повторно будут избираться депутаты совета Старомайнского городского поселения по Старомайнскому четырехмандатному избирательному округу № 2 (один мандат, 1 избирательный участок) и совета Прибрежненского сельского поселения по Прибрежненскому десятимандатному избирательному округу (2 мандата, 4 избирательных участка).

В Ульяновском районе пройдут выборы в Совет депутатов Ишеевского городского поселения по Ишеевскому пятимандатному избирательному округу № 1 (и повторные, и дополнительные, два мандата, 3 избирательных участка), а также повторные выборы в Совет Большеключищенского сельского поселения по Большеключищенскому десятимандатному избирательному округу (один мандат, 5 избирательных участков) и в совет Тимирязевского сельского поселения по Тимирязевскому пятимандатному избирательному округу № 2 (один мандат, 3 избирательных участка).

79 ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ БУДУТ РАБОТАТЬ В РЕГИОНЕ 8 СЕНТЯБРЯ.

В Цильнинском районе будут выбирать депутатов Мокробугурнинского сельского поселения по Мокробугурнинскому десятимандатному избирательному округу (и повторные, и дополнительные выборы, три мандата, 5 избирательных участков) и Тимерсянского сельского поселения по Тимерсянскому десятимандатному избирательному округу (повторные выборы, один мандат, 3 избирательных участка).

В Чердаклинском районе повторно по одному мандату попытаются распределить в совет Чердаклинского городского поселения по Чердаклинскому четырехмандатному избирательному округу № 1 (2 участка), в совет Красноярского сельского поселения по Красноярскому десятимандатному избирательному округу (2 участка), в совет Озерского сельского поселения по Озерскому десятимандатному избирательному округу (3 участка) и в совет Богдашкинского сельского поселения по Богдашкинскому десятимандатному избирательному округу (3 избирательных участка).

Напомним, что жители области, принимающие участие в этом году в выборах, имеют право на голосование на дому. Если в день голосования по уважительной причине (состояние здоровья, инвалидность) избиратель не сможет самостоятельно прибыть в помещение для голосования, его письменное заявление или устное обращение о предоставлении возможности проголосовать вне избирательного участка должно быть передано в участковую избирательную комиссию до 14.00 8 сентября.

Правильно расставить акценты

Ульяновский опыт используют для разработки стандарта по популяризации предпринимательства в РФ.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

На заседании рабочей группы Государственного совета Российской Федерации по направлению «Малое и среднее предпринимательство» были представлены предложения региона, направленные на вовлечение жителей в бизнес, инициированные губернатором Сергеем Морозовым. Разработанные идеи получили высокую оценку федеральных экспертов.

В заседании приняли участие представители Администрации Президента России, федеральных и региональных органов исполнительной власти, организаций и институтов развития в сфере малого и среднего бизнеса.

«Государство должно содействовать развитию предпринимательской инициативы. Предприниматели - это наша экономика, занятость, комфортное социальное самочувствие людей. Это люди, которые рискуют своими деньгами, несут ответственность за работников, в целом несут большую ответственность. Поэтому нужно воспитывать, учить с раннего возраста, прививать интерес к развитию своего бизнеса. Малое предпринимательство - первый шаг к развитию своего большого дела, все зависит от того, насколько правильно мы расставим акценты в обучении, стимулировании, поощрении. И во многом это задача субъектов», - отметил первый вице-премьер - министр финансов Российской Федерации Антон Силуанов.

Ульяновская область имеет сегодня передовой опыт работы с предпринимательским сообществом. В бизнес-деятельность в регионе вовлечены порядка 147 тысяч жителей. Стандарт, который предлагается внедрить, включает в себя несколько составляющих.

Первая - это мероприятия, направленные на формирование положительного образа бизнесмена: федеральные и региональные проекты по сохранению памяти о местных предпринимателях, внесших значительный вклад в развитие страны и субъекта. Так, например, в области реализуется фотопроjekt «Бизнес в объективе», издаются книги «Симбирск купеческий», проводятся тематические конкурсы «Молодой предприниматель», «Немалый бизнес», «Женщины бизнеса России», «Социальный предприниматель». Важным направлением является вовлечение предпринимателей в управление территорией, включение их в состав консультационных органов с порогом не менее 50%.

Поздравляем

Четверть жизни во главе региона

Сегодня, шестого сентября, свой 60-й день рождения отмечает губернатор Сергей Морозов.

С погрешностью ровно в четыре месяца - 6 января 2015 года - 15 лет назад Сергей Морозов официально возглавил Ульяновскую область.

С тех пор утекло много воды, еще больше - привлечено инвестиций в экономику региона, а область окончательно утвердилась в числе уверенно развивающихся

субъектов Российской Федерации.

Достаточно вспомнить, что самый большой авиационный контракт в новейшей истории России в присутствии президента Владимира Путина подписали Минобороны РФ и ульяновский авиационный завод. Что первым примером трансфера технологий постсоветского времени стало появление на территории области станкостроительного завода немецко-японского концерна DMG Mori (им же потом подписан первый в истории российский станкостроения специальный инвестиционный контракт с Минпромторгом РФ и правительством Ульяновской области). Что чуть более чем за год в регионе с нуля была создана новая отрасль экономики - ветроэнергостроения. Что область на протяжении

десятилетия твердо входит в топ-10 инвестиционно привлекательных и инновационно развивающихся субъектов страны.

И кто бы что ни говорил, вряд ли это было возможно без энергии, целеустремленности и непрерывной генерации прорывных идей губернатора. Без его веры в ульяновцев и в область. Без его работы.

Кстати. Вместе с областью росла и наша газета «Ульяновская правда». Издание, отмечив собственное 100-летие, стало уже целым издательским домом. И сегодня мы от всей души поздравляем Сергея Морозова с юбилеем. Желаем силы воли, упорства и новых идей!

Редакция газеты «Ульяновская правда»

стр. 2

Объявляется основная подписка на 1-е п/г 2020 г.

индекс: ПА439 - «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 192,00 руб., 6 месяцев - 1152,00 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



Росстандарт



Об УАЗе и не только...

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

На встрече с первым вице-премьером Екатериной Убой и главой облминздрава Сергеем Панченко губернатор Сергей Морозов анонсировал два проекта в области здравоохранения.

Во-первых, регион планирует покупку машин для работников фельдшерско-акушерских пунктов, чтобы медики могли ездить к пациентам в отдаленные села.

Во-вторых, в следующие несколько лет в области будет реализован новый проект «Медицинский автобус», который будет работать аналогично проекту по школьным автобусам в сельских районах. Такие автобусы будут доставлять жителей муниципальных образований в больницы для обследований.

Приоритетной площадкой для заказа автомобилей и автобусов может стать Ульяновский автозавод.

Напомним, что на УАЗе завершилась программа добровольного высвобождения, которую запустили в конце июля. По информации пресс-службы предприятия, по соглашению сторон в течение августа уволились 418 сотрудников из офисных и сервисных подразделений.

По словам заместителя генерального директора по персоналу ООО «УАЗ» Евгения Скрыпникова, из-за падения объемов продаж в 2018 году предприятие завершило работу с отрицательным показателем чистой прибыли. Сейчас завод пытается достичь финансовой устойчивости, поэтому снижает затраты, в том числе на управленческие и накладные расходы: «Сейчас численность сотрудников на УАЗе около 8900 человек. Прогнозы экономических показателей по заводу неутешительные. Однако перед нами стоит задача соблюдения плана продаж. Сейчас завод пытается достичь финансовой устойчивости, поэтому снижает затраты. В том числе мы реализуем программу по добровольному высвобождению ряда сотрудников и предлагаем им компенсации. Однако программа по высвобождению не касается основных работников - в них у нас недостаток. Ничьи права нарушены не будут. Всем высвобождающимся сотрудникам УАЗа дают памятки, где рассказывается, куда они могут устроиться на работу. Для них есть 4000 вакансий. Также провели переговоры с кадровыми частными центрами, будем направлять сотрудников и к ним тоже».

На предприятии уверяют, что все высвобожденные получили компенсацию в три зарплаты. Планируется, что дальше некоторые из них пройдут бесплатную переподготовку по одной из программ предприятия. Совместно с правительством региона разработана дорожная карта, в которой прописан комплекс мер, в том числе и кадровая переподготовка при помощи министерства образования и учебного центра завода.



Более 95% ульяновской продукции, вывозимой на реализацию за рубеж, составляет несырьевой экспорт.

Хочешь быть экспортёром - стань им

В регионе стартует обучающий курс для предпринимателей, желающих поставлять собственные товары на внешний рынок.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт» с сентября по декабрь в Ульяновской области пройдет цикл семинаров для предпринимателей, стремящихся попасть в экспортеры.

За это время бизнесменам расскажут про основы экспортной деятельности, маркетинг как часть экспортного проекта, эффективную деловую коммуникацию, правовые аспекты, финансовые инструменты, логистику, налоговое и таможенное регулирование экспорта, а также про возможности онлайн-торговли.

«Главной задачей нацпроекта является увеличение объемов экспорта и количества предпринимателей, поставляющих свои товары на внешний рынок. Поэтому выстроенная единая система поддержки в регионе позволяет оказать необходимую

помощь бизнесмену на любом этапе, будь то выход на мировые рынки или расширение территорий продаж. Сегодня центр поддержки экспорта Корпорации развития промышленности и предпринимательства является «единым окном» Российского экспортного центра, где предприниматель получает полное сопровождение своей деятельности. Сюда входят обучение, помощь при оформлении сделок, поиск и выход на новые рынки, участие в международных выставках и бизнес-миссиях, работа с онлайн-экспортными площадками», - пояснил председатель совета директоров Корпорации Руслан Гайнетдинов.

Сегодня в регионе экспортёрами являются 140 предприятий, 22 из них вышли на внешний рынок впервые в этом году. Местные производители поставляют товары в 102 страны, основными торговыми партнерами которых являются Египет, Казахстан, Германия, Беларусь, США, Узбекистан, Венгрия, Азербайджан, Чехия, Бразилия, Саудовская Аравия. По итогам первого полугодия 2019 года поставлено продукции на 580 млн долларов США, аналогичный показатель прошлого года составлял 150 млн долларов США.

С 2018 года ульяновские товары представлены на витринах Ulmade.com, на самой большой электронной торговой площадке Alibaba.com, а также на платформе для стран СНГ Allbiz.ru. На сегодняшний день зарубежным партнерам предлагается более 300 товаров 20 компаний региона. Заявки поступают из Индии, Египта, Па-

кистана, Марокко, Бангладеш, Нигерии, Того, Вьетнама, Китая, Палестины, Ирана и Турции. Также в рамках нацпроекта начинает работу экспортный логистический хаб продукции ульяновских производителей в Чехии, на начальном этапе будут представлены товары 10 предприятий.

Напомним: в рамках нацпроекта «Международная кооперация и экспорт» в Ульяновской области утверждены четыре программы: «Промышленный экспорт», «Экспорт услуг», «Экспорт продукции АПК» и «Системные меры развития международной кооперации и экспорта». В 2019 - 2024 годах на исполнение мероприятий нацпроекта планируется направить более 956 млрд рублей из федерального бюджета.

НА \$580
МИЛЛИОНОВ
ЭКСПОРТИРОВАЛИ
ПРОДУКЦИИ УЛЬЯНОВСКИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ
В I ПОЛУГОДИИ 2019-ГО.



Тем временем

В профилактории УАЗа

начались восстановительные работы

Как отметил губернатор Сергей Морозов, «необходимо проработать все вопросы медицинского оздоровления людей в профилактории. Важно проанализировать, что здесь было раньше, что нужно закупить уже в современных условиях, сделать все, чтобы людям было максимально комфортно».

Стоимость восстановительных работ и нового оборудования составит более 184 млн рублей; буквально неделю назад был заключен контракт на проведение ремонта в профилактории, и строители приступили к выполнению работ, которые должны быть проведены в достаточно сжатые сроки - в течение 14 месяцев.

Идет внутренний демонтаж, впереди предстоит ремонт крыши, инженерных сетей, после чего будут проведены и внутренние работы. Кроме того, уже начал подбор кадров, которые будут работать в восстанавливаемом пансионате. Планируется трудоустроить порядка 60 человек. Пока идет стройка, мы организуем обучение будущих сотрудников, которым предстоит работать на новом оборудовании.

Правильно расставить акценты

«С декабря 2018 года в регионе реализуется проект «Спасибо бизнесу», призванный поддерживать предпринимателей, недавно открывших собственное дело. Губернатор встречается с молодыми бизнесменами, вручает им сертификаты признательности и справочный материал о мерах государственной поддержки со списком необходимых контактов. Также мы предлагаем внедрить в рамках празднования Дня российского предпринимательства практику присвоения звания «Заслуженный предприниматель», - отметил глава облправительства Александр Смекалин.

Вторая составляющая стандарта - это мероприятия,

направленные на выявление способностей и вовлечение в предпринимательскую деятельность людей разных возрастных категорий и социального статуса.

«В первую очередь речь идет о всеобщем бизнес-образовании, начиная со школьников. Мы готовы активно делиться нашим опытом в реализации таких проектов, как «Лига школьного предпринимательства», «Лига студенческого предпринимательства».

Они включают в себя предпринимательские поединки, молодежный бизнес-инкубатор. Хорошим примером образовательных проектов могут служить курсы, направленные на вовлечение в малый

и средний бизнес женщин, граждан «серебряного» возраста, людей с ограниченными возможностями здоровья: «Мама-предприниматель», «Академия женского бизнеса», «Форум деловых женщин», «Серебряный бизнес», «Пара-предпринимательство - больше чем спорт». Все это может дать серьезный ресурс для реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы», достижения поставленных в нем задач», - подчеркнул глава кабинета министров.

Третья составляющая разработанного документа - «Старт за ноль», она предусматривает комплекс мер по

минимизации затрат начинающим свое дело - налоговые каникулы, спецрежимы, а также борьбу с незаконным предпринимательством - развитие института самозанятых, «Закон об АВИТО», увеличение штрафов за незаконное предпринимательство.

В настоящее время предложения Ульяновской области для формирования стандарта по популяризации предпринимательства находятся на рассмотрении у членов рабочей группы. Итоговый документ будет принят на заседании Государственного совета с участием президента Владимира Путина и рекомендован к реализации во всех регионах страны.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019 г.

№ 692/16-6

г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:
1. Принять Закон Ульяновской области «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ульяновской области**

Принят Законодательным Собранием
Ульяновской области 28 августа 2019 года

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон с учётом положений Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 501-ФЗ «Об уполномоченных по правам ребёнка в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об уполномоченных по правам ребёнка в Российской Федерации») устанавливает правовое положение, основные задачи и полномочия Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области (далее также - Уполномоченный).

Статья 2. Должность Уполномоченного

Должность Уполномоченного учреждается в целях обеспечения дополнительных гарантий эффективного функционирования механизмов реализации, соблюдения и защиты прав и законных интересов детей органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления), образовательными и медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные и иные услуги детям и семьям, имеющим детей, и должностными лицами. Должность Уполномоченного является государственной должностью Ульяновской области.

Статья 3. Принципы деятельности Уполномоченного

1. Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим от органов государственной власти и органов местного самоуправления, их должностных лиц и неподотчётен им.

2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и законодательством Ульяновской области.

3. Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав и законных интересов детей, не отменяет полномочий государственных органов, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав и законных интересов детей, и не влечёт за собой пересмотра таких полномочий.

4. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в границах территории Ульяновской области. Уполномоченный осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Статья 4. Основные задачи Уполномоченного

Основными задачами Уполномоченного являются:

1) обеспечение защиты прав и законных интересов детей, являющихся гражданами Российской Федерации, на территории Ульяновской области, детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, на территории Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) содействие формированию и эффективному функционированию на территории Ульяновской области государственной системы обеспечения реализации, соблюдения и защиты прав и законных интересов детей государственными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления и должностными лицами;

3) мониторинг и анализ эффективности функционирования механизмов реализации, соблюдения и защиты прав и законных интересов детей органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления, образовательными и медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные и иные услуги детям и семьям, имеющим детей, и должностными лицами;

4) участие в реализации единой государственной политики в области обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе участие в деятельности координационных органов, созданных в целях реализации указанной государственной политики, а также подготовка и направление Губернатору Ульяновской области и в Правительство Ульяновской области соответствующих предложений;

5) предупреждение нарушения прав и законных интересов детей на территории Ульяновской области, содействие восстановлению нарушенных на территории Ульяновской области прав и законных интересов детей;

6) участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Ульяновской области;

7) содействие развитию международных и межрегиональных связей Ульяновской области в области защиты прав и законных интересов детей.

Статья 5. Требования к Уполномоченному

1. На должность Уполномоченного может быть назначен гражданин Российской Федерации не моложе тридцати пяти лет, обладающий безупречной репутацией, имеющий высшее образование и опыт работы по реализации и защите прав и законных интересов детей, восстановлению нарушенных прав и законных интересов детей либо опыт осуществления иной правозащитной деятельности.

2. Уполномоченный не может быть членом политической партии или иного общественного объединения, преследующего политические цели.

3. На Уполномоченного распространяются требования, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в отношении лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации и осуществляющих полномочия на постоянной основе.

Статья 6. Срок полномочий Уполномоченного

Срок полномочий Уполномоченного составляет пять лет со дня вступления его в должность. Одно и то же лицо не может быть назначено на должность Уполномоченного более чем на два срока подряд.

Статья 7. Назначение на должность Уполномоченного

1. Уполномоченный назначается на должность Законодательным Собранием Ульяновской области (далее - Законодательное

Собрание) не позднее тридцати дней со дня, в который истекает срок полномочий предыдущего Уполномоченного, за исключением случая досрочного прекращения полномочий Уполномоченного.

2. Предложение о кандидатуре на должность Уполномоченного вносится в Законодательное Собрание Губернатором Ульяновской области не позднее тридцати дней до дня, в который истекает срок полномочий предыдущего Уполномоченного. Указанная кандидатура должна быть отобрана в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи, и согласована Губернатором Ульяновской области с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка. К предложению о кандидатуре на должность Уполномоченного должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие кандидата требованиям, установленным частью 1 статьи 5 настоящего Закона, а также согласованная указанной кандидатуры с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка. При этом кандидат на должность Уполномоченного не позднее дня, предшествующего дню принятия Законодательным Собранием решения о назначении его на должность Уполномоченного, обязан исполнить требование, установленное абзацем вторым части 1 статьи 8 Закона Ульяновской области от 30 января 2006 года № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области» (далее - Закон Ульяновской области «О государственных должностях Ульяновской области»).

3. Не позднее чем за девяносто дней до дня, в который истекает срок полномочий предыдущего Уполномоченного, Губернатор Ульяновской области инициирует процедуру отбора кандидатур на должность Уполномоченного.

День размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о возможности внесения Губернатору Ульяновской области предложений о кандидатурах на должность Уполномоченного считается днём инициирования Губернатором Ульяновской области процедуры отбора кандидатур на должность Уполномоченного. Указанная информация должна содержать сведения о продолжительности срока приёма этих предложений, устанавливаемой с учётом положений первого предложения части 2 настоящей статьи и абзаца пятого настоящей части.

Предложения о кандидатурах на должность Уполномоченного могут быть внесены Губернатору Ульяновской области в письменной форме группой депутатов Законодательного Собрания численностью не менее половины от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, а также Общественной палатой Ульяновской области.

К предложениям о кандидатурах на должность Уполномоченного прилагаются заявления каждого из кандидатов о согласии с возможным назначением его на должность Уполномоченного и копии документов, подтверждающих соответствие каждого из кандидатов требованиям, установленным частью 1 статьи 5 настоящего Закона.

По завершении процедуры проверки соответствия кандидатов на должность Уполномоченного требованиям, установленным частью 1 статьи 5 настоящего Закона, Губернатор Ульяновской области определяет из числа предложенных кандидатур, соответствующих требованиям, установленным частью 1 статьи 5 настоящего Закона, одну кандидатуру на должность Уполномоченного и согласует её с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка. При этом если ни одна из числа предложенных Губернатору Ульяновской области кандидатур на должность Уполномоченного не соответствует требованиям, установленным частью 1 статьи 5 настоящего Закона, либо Губернатору Ульяновской области в течение установленного для этого срока не внесено ни одного предложения о кандидатурах на должность Уполномоченного, Губернатор Ульяновской области самостоятельно определяет одну кандидатуру на должность Уполномоченного из числа лиц, которые соответствуют требованиям, установленным частью 1 статьи 5 настоящего Закона, и выразили в письменной форме согласие с их возможным назначением на должность Уполномоченного, и согласует эту кандидатуру с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка.

4. Уполномоченный назначается на должность Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания по результатам тайного голосования.

В случае если кандидатура на должность Уполномоченного не набрала необходимого числа голосов депутатов Законодательного Собрания, процедура назначения на должность Уполномоченного проводится повторно в порядке, установленном настоящей статьёй, при этом продолжительность сроков, установленных частью 3 настоящей статьи, сокращается наполовину.

Предложения об одной и той же кандидатуре на должность Уполномоченного не могут быть внесены в Законодательное Собрание более двух раз подряд.

5. Решение о назначении на должность Уполномоченного оформляется постановлением Законодательного Собрания, которое подлежит официальному опубликованию.

Статья 8. Вступление Уполномоченного в должность

1. Уполномоченный считается вступившим в должность с момента принесения им присяги следующего содержания: «Вступая в должность Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области, клянусь защищать права и законные интересы ребёнка, обеспечивать реализацию прав и законных интересов детей и их соблюдение государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами, добросовестно исполнять свои обязанности, руководствуясь Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и законодательством Ульяновской области, справедливостью и голосом совести».

Присяга приносится в торжественной обстановке на четырнадцатый день со дня официального опубликования постановления Законодательного Собрания о назначении на должность Уполномоченного.

Лицо, назначенное на должность Уполномоченного, в течение десяти дней со дня официального опубликования постановления Законодательного Собрания о назначении его на должность Уполномоченного обязано представить в Законодательное Собрание копии приказов (иных документов) об освобождении его от обязанностей, не совместимых со статусом Уполномоченного, либо копии документов, удостоверяющих подачу в указанный срок заявления об освобождении его от таких обязанностей. В случае если лицо, назначенное на должность Уполномоченного, не выполнит данное требование, присяга не приносится, а Законодательное Собрание принимает решение об отмене постановления о назначении на должность Уполномоченного. Указанное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания.

2. После вступления Уполномоченного в должность Председатель Законодательного Собрания вручает Уполномоченному удостоверение.

Удостоверение Уполномоченного является документом, подтверждающим его должностное положение и полномочия. Положение об удостоверении Уполномоченного, его образец и описание утверждаются Законодательным Собранием.

Статья 9. Досрочное прекращение полномочий Уполномоченного

1. Полномочия Уполномоченного прекращаются досрочно в случае:

1) нарушения им требований, указанных в частях 2 и (или) 3 статьи 5 настоящего Закона;

2) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

3) признания его решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его решением суда, вступившим в законную силу, умершим;

4) утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) подачи им письменного заявления в Законодательное Собрание о сложении своих полномочий;

6) его смерти.

2. Законодательное Собрание согласует досрочное прекращение полномочий Уполномоченного с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка не позднее четырнадцати дней со дня наступления обстоятельств, влекущих в соответствии с частью 1 настоящей статьи досрочное прекращение полномочий Уполномоченного. При этом Уполномоченный обязан письменно уведомить Законодательное Собрание о наступлении обстоятельств, влекущих в соответствии с пунктами 1, 2 или 4 части 1 настоящей статьи досрочное прекращение его полномочий, не позднее пяти дней со дня наступления этих обстоятельств.

В случае согласования Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка досрочного прекращения полномочий Уполномоченного Уполномоченный освобождается от должности решением Законодательного Собрания, принимаемым не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих в соответствии с частью 1 настоящей статьи досрочное прекращение полномочий Уполномоченного, большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания. Указанное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Уполномоченного новый Уполномоченный назначается Законодательным Собранием в порядке, установленном статьёй 7 настоящего Закона, при этом продолжительность сроков, установленных частью 3 этой статьи, сокращается наполовину.

Статья 10. Полномочия Уполномоченного

В соответствии с Федеральным законом «Об уполномоченных по правам ребёнка в Российской Федерации» Уполномоченный осуществляет мониторинг и анализ реализации, соблюдения и защиты прав и законных интересов детей на территории Ульяновской области, содействует эффективному функционированию государственной системы обеспечения реализации, соблюдения и защиты прав и законных интересов детей в Ульяновской области, принимает в пределах своих полномочий меры по предупреждению и пресечению нарушения прав и законных интересов детей. Уполномоченный также:

1) рассматривает жалобы на решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления, их должностных лиц, приведшие к нарушению прав, законных интересов детей, и в пределах установленной компетенции принимает по ним соответствующие решения согласно законодательству;

2) участвует совместно с компетентными органами, должностными лицами в проверке сообщений о фактах нарушения прав и законных интересов ребёнка;

3) направляет органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям организаций, в решениях и (или) действиях (бездействии) которых усматривается нарушение прав и законных интересов ребёнка, заключения, содержащие рекомендации о восстановлении нарушенных прав и законных интересов ребёнка.

Статья 11. Права Уполномоченного при осуществлении своей деятельности

1. В соответствии с Федеральным законом «Об уполномоченных по правам ребёнка в Российской Федерации» Уполномоченный при осуществлении своей деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать от территориальных органов федеральных государственных органов, органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления и должностных лиц необходимые сведения, документы и материалы;

2) посещать территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления, образовательные и медицинские организации, организации, оказывающие социальные и иные услуги детям и семьям, имеющим детей, расположенные на территории Ульяновской области;

3) посещать учреждения, исполняющие наказания, и следственные изоляторы, в которых содержатся несовершеннолетние, беременные женщины и женщины, дети которых находятся в домах ребёнка исправительных учреждений;

4) обращаться в суд с административными исковыми заявлениями о признании незаконными решений, действий (бездействия) органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделённых отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих в защиту прав и законных интересов детей, если полагает, что оспариваемые решения, действия (бездействие) не соответствуют нормативному правовому акту Российской Федерации, нарушают права и законные интересы детей, создают препятствия к реализации их прав и законных интересов или на них незаконно возложены какие-либо обязанности;

5) направлять в органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления мотивированные предложения об издании (принятии) нормативных правовых актов, о внесении в нормативные правовые акты изменений, направленных на обеспечение реализации и соблюдения прав и законных интересов детей, признании нормативных правовых актов утратившими силу или приостановлении их действия в случаях, если эти акты нарушают права и законные интересы детей;

6) направлять Губернатору Ульяновской области мотивированные предложения о признании утратившими силу или приостановлении действия актов органов исполнительной власти Ульяновской области в случаях, если эти акты нарушают права и законные интересы детей;

7) самостоятельно или совместно с уполномоченными государственными органами и должностными лицами проводить проверку информации, изложенной в обращении на имя Уполномоченного, содержащем жалобу, либо иной информации по вопросам, касающимся нарушения прав и законных интересов детей;

8) участвовать в пределах своих полномочий в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ульяновской области;

9) безотлагательного приёма руководителями либо лицами, временно исполняющими их обязанности, иными должностными лицами территориальных органов федеральных государственных органов, органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления, образовательных и медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные и иные услуги детям и семьям, имеющим детей, расположенных на территории Ульяновской области.

2. При осуществлении своей деятельности Уполномоченный вправе привлекать для выполнения экспертных и научно-аналитических работ в области защиты прав и законных интересов детей научные и иные организации, а также научных работников и специалистов, в том числе на договорной основе. Уполномоченный имеет и иные права, предусмотренные федеральными законами, настоящим Законом и иными законами Ульяновской области.

Статья 12. Рассмотрение Уполномоченным обращений
1. Уполномоченный рассматривает обращения граждан (включая несовершеннолетних граждан) и объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - заявители), в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Уполномоченный рассматривает обращение, содержащее в том числе информацию по вопросам, касающимся нарушения прав и законных интересов детей, по существу, если разрешение поставленных в нём вопросов относится к его полномочиям, либо разъясняет заявителю, какие средства могут быть использованы для защиты прав и законных интересов детей, либо направляет обращение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, к полномочиям которых относится рассмотрение обращения.

3. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный извещает заявителя.

Статья 13. Доклады Уполномоченного

1. В соответствии с Федеральным законом «Об уполномоченных по правам ребёнка в Российской Федерации» по окончании календарного года Уполномоченный направляет Губернатору Ульяновской области, в Законодательное Собрание, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка и в Общественную палату Ульяновской области доклад о результатах своей деятельности, содержащий в том числе оценку соблюдения прав и законных интересов детей на территории Ульяновской области, а также предложения о совершенствовании их правового положения (далее - ежегодный доклад). Ежегодный доклад подготавливается и направляется Уполномоченным Губернатору Ульяновской области, в Законодательное Собрание, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка и в Общественную палату Ульяновской области не позднее трёх месяцев со дня окончания соответствующего календарного года. Уполномоченный в указанный срок обеспечивает размещение ежегодного доклада на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Ежегодный доклад рассматривается Губернатором Ульяновской области, на заседаниях комитетов Законодательного Собрания в соответствии с вопросами их ведения, а также в Общественной палате Ульяновской области.

3. По отдельным вопросам соблюдения прав и законных интересов детей на территории Ульяновской области Уполномоченный вправе направлять Губернатору Ульяновской области и в Законодательное Собрание специальные доклады, которые подлежат рассмотрению Губернатором Ульяновской области, а также на заседаниях комитетов Законодательного Собрания в соответствии с вопросами их ведения.

Статья 14. Представление Уполномоченному материалов и документов, иной информации

1. Должностные лица органов государственной власти Ульяновской области обязаны бесплатно представлять Уполномоченному запрошенные материалы и документы, иную информацию, необходимую для осуществления его полномочий.

2. Запрошенные Уполномоченным материалы и документы, иная информация должны быть направлены Уполномоченному не позднее пятнадцати дней со дня получения запроса, если в самом запросе не установлен иной срок.

3. Должностные лица, уполномоченные подписывать нормативные правовые акты Ульяновской области, в десятидневный срок со дня подписания нормативных правовых актов Ульяновской области по вопросам обеспечения реализации и защиты прав детей обеспечивают направление Уполномоченному копий таких нормативных правовых актов Ульяновской области.

Статья 15. Содействие Уполномоченным правовому просвещению

Содействуя правовому просвещению в области прав и законных интересов детей, форм и методов их защиты, Уполномоченный:

1) распространяет информацию о правах и законных интересах детей, формах и методах их защиты в средствах массовой информации;

2) вносит предложения по вопросам совершенствования федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов.

Статья 16. Экспертный совет при Уполномоченном. Общие обязанности представителя Уполномоченного

При Уполномоченном в целях оказания консультативной помощи может создаваться на общественных началах экспертный совет из числа лиц, обладающих необходимыми познаниями в области прав и законных интересов детей.

Для содействия в разъяснении порядка приёма жалоб, компетенции Уполномоченного, а также для выполнения организационно-технических поручений Уполномоченный вправе назначать в муниципальных образованиях Ульяновской области своих общественных представителей, деятельность которых осуществляется на безвозмездной основе.

Статья 17. Место постоянного нахождения Уполномоченного

Местом постоянного нахождения Уполномоченного является город Ульяновск.

Статья 18. Обеспечение деятельности Уполномоченного

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение деятельности Уполномоченного осуществляет Правительство Ульяновской области.

2. Финансовое обеспечение деятельности Уполномоченного осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

Статья 19. Материальные гарантии деятельности Уполномоченного

1. Гарантии деятельности Уполномоченного, связанные с медицинским, социальным и иным обеспечением, устанавливаются Законом Ульяновской области «О государственных должностях Ульяновской области».

2. Размер оплаты труда Уполномоченного приравнивается к размеру оплаты труда лица, замещающего должность заместителя Председателя Правительства Ульяновской области.

Статья 20. Переходные положения

1. При определении указанного во втором предложении статьи 6 настоящего Закона числа сроков полномочий, на которое Уполномоченный может быть назначен подряд, учитывается число сроков полномочий, на которые лицо было назначено в соответствии с Законом Ульяновской области от 6 октября 2011 года № 165-ЗО «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ульяновской области».

2. Положения, предусмотренные вторым предложением части 2, частью 3, а также абзацами вторым и третьим части 4 статьи 7 настоящего Закона, применяются к отношениям, возникающим в связи с назначением на должность Уполномоченного после дня вступления настоящего Закона в силу.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
2 сентября 2019 г.
№ 79-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019 г. г. Ульяновск № 694/16-6

О Законе Ульяновской области «О признании утратившими силу Закона Ульяновской области «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ульяновской области» и отдельных положений законодательных актов Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О признании утратившими силу Закона Ульяновской области «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ульяновской области» и отдельных положений законодательных актов Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О признании утратившими силу Закона Ульяновской области «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ульяновской области» и отдельных положений законодательных актов Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 августа 2019 года

Признать утратившими силу:

1) Закон Ульяновской области от 6 октября 2011 года № 165-ЗО «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 12.10.2011 № 115);

2) статью 8 Закона Ульяновской области от 2 мая 2012 года № 59-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 04.05.2012 № 45; от 24.07.2012 № 78; от 07.09.2013 № 109; от 22.11.2016 № 131);

3) статью 8 Закона Ульяновской области от 6 ноября 2013 года № 209-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Ульяновской области в связи с созданием Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 11.11.2013 № 144; от 28.12.2013 № 173; от 05.10.2015 № 139; от 22.11.2016 № 131; от 30.12.2016 № 141; от 31.03.2017 № 23; от 21.12.2018 № 95);

4) статью 33 Закона Ульяновской области от 6 ноября 2013 года № 210-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 11.11.2013 № 144; от 24.04.2014 № 59; от 11.09.2014 № 133; от 07.09.2015 № 124; от 05.10.2015 № 139; от 22.11.2016 № 131; от 30.12.2016 № 141; от 21.12.2018 № 95);

5) статью 8 Закона Ульяновской области от 26 марта 2014 года № 36-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 31.03.2014 № 45; от 05.10.2015 № 139; от 31.03.2017 № 23; от 21.12.2018 № 95);

6) статью 6 Закона Ульяновской области от 9 марта 2016 года № 16-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 14.03.2016 № 31; от 22.11.2016 № 131; от 31.03.2017 № 23; от 21.12.2018 № 95);

7) статью 3 Закона Ульяновской области от 1 июля 2016 года № 94-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.07.2016 № 91; от 30.12.2016 № 141; от 31.03.2017 № 23; от 21.12.2018 № 95);

8) статью 8 Закона Ульяновской области от 24 марта 2017 года № 18-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 31.03.2017 № 23; от 21.12.2018 № 95);

9) статью 2 Закона Ульяновской области от 20 апреля 2018 года № 36-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 27.04.2018 № 29; от 14.12.2018 № 93; от 21.12.2018 № 95).

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
2 сентября 2019 г.
№ 80-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019 г. г. Ульяновск № 696/16-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 3 Закона Ульяновской области «Об Общественной палате Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 3 Закона Ульяновской области «Об Общественной палате Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в статью 3 Закона Ульяновской области «Об Общественной палате Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 августа 2019 года

Внести в пункт 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 23 декабря 2016 года № 202-ЗО «Об Общественной палате Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 30.12.2016 № 141; от 31.03.2017 № 23; от 27.04.2018 № 29; от 01.06.2018 № 36; от 04.09.2018 № 64; от 21.12.2018 № 95) изменение, изложив его в следующей редакции:

«5) вносить Губернатору Ульяновской области предложения о кандидатурах на должность Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области»;

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
2 сентября 2019 г.
№ 81-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019 г. г. Ульяновск № 690/16-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О наградах Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О наградах Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О наградах Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 августа 2019 года

Статья 1

Внести в Закон Ульяновской области от 5 мая 2011 года № 73-ЗО «О наградах Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.05.2011 № 49; от 07.10.2011 № 113; от 04.05.2012 № 45; от 06.07.2012 № 70; от 08.05.2013 № 48; от 08.11.2013 № 143; от 11.11.2013 № 144; от 11.03.2014 № 34; от 08.05.2014 № 65; от 07.09.2015 № 124; от 09.11.2015 № 156; от 30.12.2015 № 192; от 12.04.2016 № 47; от 06.09.2016 № 109; от 22.11.2016 № 131; от 07.03.2017 № 16) следующие изменения:

1) пункт 5 части 11 статьи 3 дополнить подпунктом «а¹» следующего содержания:

«а¹) почётный знак Ульяновской области «За развитие наставничества»»;

2) дополнить статьёй 17¹ следующего содержания:
«Статья 17¹. Положение о почётном знаке Ульяновской области «За развитие наставничества» и его описание

1. Награждение почётным знаком Ульяновской области «За развитие наставничества» производится за заслуги:

в оказании работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, должностям специалистов или служащих (в том числе являющихся молодыми специалистами), в отношении которых установлено наставничество (далее - наставляемые лица), содействия в успешном овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками, в профессиональном становлении наставляемых лиц и в приобретении ими необходимого опыта;

в оказании наставляемым лицам постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов осуществляемой ими трудовой деятельности;

в создании условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала наставляемых лиц;

в осуществлении деятельности, направленной на воспитание наставляемых лиц, повышение их социальной и трудовой активности;

в развитии системы профессиональной ориентации и самоопределения;

в осуществлении и (или) развитии наставничества на государственной гражданской и муниципальной службе.

2. Награждение почётным знаком Ульяновской области «За развитие наставничества» производится, как правило, не ранее чем через пять лет со дня начала осуществления лицом, представленным к награждению данным почётным знаком, наставнической деятельности.

3. Почётный знак Ульяновской области «За развитие наставничества» носится на правой стороне груди и при наличии других почётных знаков Ульяновской области располагается после почётного знака Ульяновской области «За веру и добродетель».

4. Почётный знак Ульяновской области «За развитие наставничества» представляет собой медальон в форме картуша, соединённого при помощи ушек и кольца с колодкой.

На аверсе медальона верхний уровень (орнаментальные элементы) полированный глянцевый золотистого цвета, вставки - четыре прозрачных страза (в верхней части картуша диаметром 2 мм, по краям и в нижней части диаметром 1 мм), нижний уровень матовый серебристого цвета. В центральной части медальона, залитой холодной эмалью золотистого цвета, расположены рельефная надпись в две строки «За развитие наставничества» глянцевая золотистого цвета и изображение герба Ульяновской области глянцевое золотистого цвета: на центральном поле колонна с фигурной капиталью и базой на постаменте, увенчанная Императорской короной с лентами, отходящими в стороны. Щит увенчан земельной короной особого вида. Щитодержатели - львы, из которых правый держит три колоса в левой передней лапе, а левый - меч в правой передней лапе, и показанная ниже щита чайка, летящая вправо и касающаяся щита воздушными и распрямлёнными крыльями, подножие подо львами - дубовые ветви, положенные отвлечёнными концами накрест. Девиз «ОПОРА ДУШИ И ДЕРЖАВЫ» начертан на ленте.

На реверсе медальона золотистого цвета рельефная надпись в две строки «Ульяновская область» с возможностью нанесения порядкового номера почётного знака Ульяновской области «За развитие наставничества».

На аверсе колодки в центральной части - алмаз полированный

Старшая группа	
Главный специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Ведущий специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Старший специалист 1 разряда	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса
Старший специалист 2 разряда	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса
Старший специалист 3 разряда	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса
Младшая группа	
Специалист 1 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Специалист 2 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса
Специалист 3 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса
Раздел 5 Соответствие классных чинов государственной гражданской службы Ульяновской области должностям государственной гражданской службы Ульяновской области в аппарате Избирательной комиссии Ульяновской области	
Высшая группа	
Начальник управления	Действительный государственный советник Ульяновской области 1 класса
Заместитель начальника управления	Действительный государственный советник Ульяновской области 2 класса
Главная группа	
Начальник отдела в управлении	Государственный советник Ульяновской области 1 класса
Заместитель начальника отдела в управлении	Государственный советник Ульяновской области 2 класса
Помощник Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области	Государственный советник Ульяновской области 2 класса
Главный советник	Государственный советник Ульяновской области 2 класса
Ведущая группа	
Ведущий консультант	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Консультант	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса
Старшая группа	
Главный специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Ведущий специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса
Старший специалист 1 разряда	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса
Младшая группа	
Специалист 1 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Раздел 6 Соответствие классных чинов государственной гражданской службы Ульяновской области должностям государственной гражданской службы Ульяновской области в территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области	
Старшая группа	
Старший специалист 1 разряда	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса
Младшая группа	
Специалист 1 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Раздел 7 Соответствие классных чинов государственной гражданской службы Ульяновской области должностям государственной гражданской службы Ульяновской области в аппарате мировых судей Ульяновской области	
Ведущая группа	
Помощник мирового судьи	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса
Старшая группа	
Главный специалист	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Ведущий специалист	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Секретарь судебного заседания	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Старший специалист 1 разряда - заведующий архивом	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Младшая группа	
Специалист 1 разряда	Секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Раздел 8 Соответствие классных чинов государственной гражданской службы Ульяновской области должностям государственной гражданской службы Ульяновской области в Счётной палате Ульяновской области	
Главная группа	
Начальник отдела	Государственный советник Ульяновской области 1 класса
Ведущая группа	
Заместитель начальника отдела	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Помощник Председателя Счётной палаты	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса

Инспектор	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Ведущий консультант	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса
Консультант	Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса
Старшая группа	
Главный специалист-эксперт	Референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса

Губернатор Ульяновской области **С.И.Морозов**
г. Ульяновск
2 сентября 2019 г.
№ 83-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019 г. г. Ульяновск № 706/16-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О праздниках и памятных датах Ульяновской области» и признании утратившим силу отдельного положения законодательного акта Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О праздниках и памятных датах Ульяновской области» и признании утратившим силу отдельного положения законодательного акта Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О праздниках и памятных датах Ульяновской области» и признании утратившим силу отдельного положения законодательного акта Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 августа 2019 года

Статья 1
Внести в статью 2 Закона Ульяновской области от 3 июня 2009 года № 65-30 «О праздниках и памятных датах Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.06.2009 № 43-44; от 19.01.2011 № 5; от 04.03.2011 № 23; от 09.11.2011 № 126; от 06.04.2012 № 36; от 28.12.2012 № 146; от 05.10.2015 № 139; от 27.12.2016 № 140; от 30.12.2016 № 141; от 29.09.2017 № 72; от 30.03.2018 № 21; от 01.06.2018 № 36; от 31.05.2019 № 39) следующие изменения:

- 1) пункт 3 признать утратившим силу;
- 2) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания: «8¹) День садовода - 14 сентября»;

Статья 2
Признать абзац шестой Закона Ульяновской области от 29 сентября 2015 года № 117-30 «О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О праздниках и памятных датах Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.10.2015 № 139) утратившим силу.

Статья 3
Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор Ульяновской области **С.И.Морозов**
г. Ульяновск
2 сентября 2019 г.
№ 84-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019 г. г. Ульяновск № 684/16-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 14 Закона Ульяновской области «О физической культуре и спорте в Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 14 Закона Ульяновской области «О физической культуре и спорте в Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в статью 14 Закона Ульяновской области «О физической культуре и спорте в Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 августа 2019 года

Статья 1
Внести в статью 14 Закона Ульяновской области от 5 ноября 2008 года № 177-30 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.11.2008 № 91; от 05.08.2009 № 63; от 23.07.2010 № 57-58; от 13.10.2010 № 84; от 04.03.2011 № 23; от 08.07.2011 № 74; от 04.05.2012 № 45; от 08.06.2012 № 59; от 07.06.2013 № 60-61; от 11.11.2013 № 144; от 09.06.2014 № 82-83; от 14.05.2015 № 62; от 29.10.2015 № 151; от 09.11.2015 № 156; от 04.02.2016 № 14; от 10.11.2017 № 82-83; от 13.04.2018 № 25; от 04.09.2018 № 64) изменение, изложив её в следующей редакции:

«Статья 14. **Дополнительное материальное обеспечение лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта, и поощрение спортсменов высокого класса и их тренеров**
1. Проживающим на территории Ульяновской области гражданам Российской Федерации, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта, устанавливаются:

1) дополнительное материальное обеспечение в форме ежемесячной денежной выплаты, которая предоставляется:

а) спортсменам, представлявшим на Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх, чемпионатах мира, чемпионатах Европы Российской Федерации и завоевавшим звания чемпионов указанных игр либо чемпионов мира или Европы соответственно;

б) лицам, которым присвоены почётное звание Российской Федерации «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» либо почётные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР» или «Заслуженный тренер РСФСР»;

2) дополнительное материальное обеспечение в форме единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, которая предоставляется:

а) спортсменам, представлявшим на Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх Российской Федерации и завоевавшим звания чемпионов или призёров указанных игр;

б) спортсменам, представлявшим на чемпионатах мира, чемпионатах Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Российской Федерации и завоевавшим звания чемпионов мира или чемпионов Европы соответственно.

Единовременная денежная выплата, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется только один раз;

3) дополнительное материальное обеспечение в форме единовременной денежной выплаты, которая предоставляется:

а) спортсменам, представлявшим на Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх Российской Федерации и завоевавшим звания чемпионов или призёров указанных игр либо занявшим на них четвертое, пятое или шестое место, и их тренерам;

б) спортсменам, представлявшим на чемпионатах мира, кубках мира, чемпионатах Европы, первенствах Европы Российской Федерации и завоевавшим звания чемпионов мира, обладателей кубка мира, чемпионов Европы, победителей первенств Европы либо призёров указанных чемпионатов, кубков или первенств соответственно, и их тренерам.

2. Спортсменам высокого класса и их тренерам, проживающим на территории Ульяновской области и являющимся гражданами Российской Федерации, устанавливается поощрение в форме ежемесячной денежной выплаты.

3. Размеры денежных выплат, предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи, и также правила предоставления данных выплат, включая дополнительные условия их назначения, перечень документов, необходимых для принятия решений о назначении таких выплат, или содержащихся в этих документах сведений, перечень оснований для принятия решений об отказе в назначении выплат, приостановлении или прекращении их предоставления, а также порядок принятия указанных решений устанавливаются Правительством Ульяновской области. При этом размеры единовременных денежных выплат, предусмотренных пунктом 2 части 1 настоящей статьи, устанавливаются и ежегодно корректируются исходя из значения показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ульяновской области, утверждённого на III квартал года, предшествующего году, в котором должна быть назначена данная выплата, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и (или) реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, размера норматива общей площади приобретаемого жилого помещения, равного шестидесяти пяти квадратным метрам, а также значения коэффициента, характеризующего значимость заслуг и достижений лиц, имеющих право на получение указанной выплаты, которое составляет:

1) для спортсменов, завоевавших звания чемпионов Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, - 1;

2) для спортсменов, завоевавших звания призёров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр в результате занятия на них второго места, - 0,8;

3) для спортсменов, завоевавших звания призёров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр в результате занятия на них третьего места, чемпионов мира, - 0,6;

4) для спортсменов, завоевавших звания чемпионов Европы, - 0,4.»

Статья 2

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением статьи 14 Закона Ульяновской области от 5 ноября 2008 года № 177-30 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области» (в редакции настоящего Закона), осуществляется в устанавливаемом Правительством Ульяновской области порядке за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на соответствующие цели исполнителю государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере физической культуры и спорта.

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца седьмого - десятого статьи 1 настоящего Закона, которые вступают в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор Ульяновской области **С.И.Морозов**
г. Ульяновск
2 сентября 2019 г.
№ 85-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019 г. г. Ульяновск № 704/16-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «Об установлении порядка и нормативов заготовки древесины, порядка заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, порядка заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на территории Ульяновской области гражданами для собственных нужд»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «Об установлении порядка и нормативов заготовки древесины, порядка заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, порядка заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на территории Ульяновской области гражданами для собственных нужд».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Мальшев



ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «Об установлении порядка и нормативов заготовки древесины, порядка заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, порядка заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на территории Ульяновской области гражданами для собственных нужд»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 августа 2019 года

Внести в статью 3 Закона Ульяновской области от 3 октября 2007 года № 143-ЗО «Об установлении порядка и нормативов заготовки древесины, порядка заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, порядка заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на территории Ульяновской области гражданами для собственных нужд» («Ульяновская правда» от 10.10.2007 № 85; от 20.12.2008 № 104; от 06.02.2009 № 9; от 05.12.2013 № 158; от 17.12.2013 № 166; от 10.11.2014 № 163-164; от 06.04.2015 № 44; от 01.06.2018 № 36; от 02.11.2018 № 81) следующие изменения:

1) часть 6 после слова «Заготовка» дополнить словами «коры деревьев и кустарников, не являющейся ивовым корьём»;
2) дополнить частями 9-11 следующего содержания:
«9. Заготовка валежника и хвороста осуществляется в границах лесничеств в течение всего года без проведения рубок лесных насаждений и выполнения лесосечных работ.

При заготовке валежника осуществляется сбор лежащих на поверхности земли остатков стволов деревьев, сучьев, не являющихся порубочными остатками в местах проведения лесосечных работ, и (или) образовавшихся вследствие естественного отмирания деревьев, при их повреждении вредными организмами, буреломе, снеговале. При заготовке хвороста осуществляется сбор срезанных тонких стволов диаметром в комле до 4 сантиметров, а также срезанных вершин, сучьев и ветвей деревьев и кустарников.

Заготовка валежника и хвороста не допускается в местах складирования ранее заготовленной древесины, а также в границах особо охраняемых природных территорий, режим особой охраны территорий которых запрещает заготовку валежника и (или) хвороста либо исключает любое вмешательство человека в природные процессы.

10. Заготовка пней осуществляется в лесах любого целевого назначения, в которых она не может нанести ущерба лесным насаждениям, подросту, несомкнувшимся лесным культурам.

11. Заготовка камыша и тростника производится с целью их использования в качестве вспомогательного материала для строительства, а также корма и подстилки для сельскохозяйственных животных или приготовления компоста. При их заготовке не должен быть нанесён вред окружающей среде.»

Губернатор Ульяновской области **С.И.Морозов**
г. Ульяновск
2 сентября 2019 г.
№ 86-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019 г. г. Ульяновск № 702/16-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О социальной поддержке инвалидов боевых действий, проживающих на территории Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О социальной поддержке инвалидов боевых действий, проживающих на территории Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания **В.В.Мальшев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О социальной поддержке инвалидов боевых действий, проживающих на территории Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 августа 2019 года

Статья 1

Внести в Закон Ульяновской области от 4 ноября 2003 года № 056-ЗО «О социальной поддержке инвалидов боевых действий, проживающих на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 11.11.2003 № 218; от 31.01.2007 № 8; от 07.04.2007 № 29; от 23.04.2008 № 35; от 07.07.2010 № 51-52; от 12.08.2011 № 89; от 31.12.2013 № 174; от 08.06.2015 № 76-77) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «, определяет порядок осуществления их социальной поддержки» исключить;

2) в статье 1 слова «территории других» заменить словами «территориях других», после слова «установленном» дополнить словами «законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов», цифры «540» заменить цифрами «1000»;

3) статью 2 изложить в следующей редакции:

«**Статья 2.** Правила назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия, предусмотренного статьёй 1 настоящего Закона, включая перечень документов, необходимых для принятия решения о его назначении, или содержащихся в таких документах сведений, перечень оснований для принятия решений об отказе в назначении этого ежемесячного денежного пособия, о приостановлении и (или) о прекращении его выплаты, а также порядок принятия указанных решений, утверждаются Правительством Ульяновской области.»

4) статью 4 изложить в следующей редакции:

«**Статья 4.** Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с назначением и выплатой ежемесячного денежного пособия, предусмотренного статьёй 1 настоящего Закона, осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, ежегодно предусматриваемых на соответствующие цели исполнителюному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 статьи 1 настоящего Закона, который вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор Ульяновской области **С.И.Морозов**
г. Ульяновск
2 сентября 2019 г.
№ 87-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019 г. г. Ульяновск № 700/16-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об особенностях правового положения граждан, родившихся в период с 1 января 1932 года по 31 декабря 1945 года»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об особенностях правового положения граждан, родившихся в период с 1 января 1932 года по 31 декабря 1945 года».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания **В.В.Мальшев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об особенностях правового положения граждан, родившихся в период с 1 января 1932 года по 31 декабря 1945 года»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 августа 2019 года

Статья 1

Внести в Закон Ульяновской области от 27 сентября 2016 года № 137-ЗО «Об особенностях правового положения граждан, родившихся в период с 1 января 1932 года по 31 декабря 1945 года» («Ульяновская правда» от 04.10.2016 № 118) следующие изменения:

1) в наименовании цифры «1932» заменить цифрами «1927»;

2) в статье 1 цифры «1932» заменить цифрами «1927»;

3) статью 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Размер денежной выплаты ко Дню Победы, установленный абзацем первым настоящей статьи, ежегодно индексируется с учётом темпов роста инфляции (потребительских цен) в определяемом Правительством Ульяновской области порядке в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1 и 2 статьи 1 настоящего Закона, которые вступают в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор Ульяновской области **С.И.Морозов**
г. Ульяновск
2 сентября 2019 г.
№ 88-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019 г. г. Ульяновск № 686/16-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Ульяновской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Ульяновской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания **В.В.Мальшев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в статью 5 Закона Ульяновской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 августа 2019 года

Статья 1

Внести в абзац восьмой части 2 статьи 5 Закона Ульяновской области от 5 июля 2013 года № 109-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» («Ульяновская правда» от 08.07.2013 № 73; от 31.12.2013 № 174; от 09.10.2014 № 149; от 09.11.2015 № 156; от 14.03.2016 № 31; от 14.02.2017 № 11; от 27.04.2018 № 29) изменение, заменив в нём слова «3000 несовершеннолетних в городах и на 2500 несовершеннолетних в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа)» словами «2500 несовершеннолетних, проживающих на территории i-того муниципального района или городского округа Ульяновской области соответственно».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор Ульяновской области **С.И.Морозов**
г. Ульяновск
2 сентября 2019 г.
№ 89-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019 г. г. Ульяновск № 678/16-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2019 год»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2019 год».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания **В.В.Мальшев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2019 год»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 августа 2019 года

Внести в приложение 4 к Программе управления государственной собственностью Ульяновской области на 2019 год, утверждённой Законом Ульяновской области от 21 декабря 2018 года № 172-ЗО «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2019 год» («Ульяновская правда» от 28.12.2018 № 97; от 29.03.2019 № 22; от 30.04.2019 № 31; от 04.06.2019 № 40; от 06.08.2019 № 59), изменение, дополнив его строками 6 и 7 следующего содержания:

« 6.	Комплекс Стадион «Локомотив» ст. Ульяновск-Центральный, назначение: нежилое, площадь 169,6 кв. м, протяжённость 1536 м, кадастровый номер: 73:24:010901:762	Ульяновская область, город Ульяновск, проспект Гая, № 15.1	Муниципальное образование «Город Ульяновск»
7.	Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешённого использования: земли запаса (неиспользуемые), площадь 18509 кв. м, кадастровый номер: 73:24:010901:33	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Железнодорожный, пр-кт Гая, д. 15.1	Муниципальное образование «Город Ульяновск»

Губернатор Ульяновской области **С.И.Морозов**
г. Ульяновск
2 сентября 2019 г.
№ 90-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019 г. г. Ульяновск № 676/16-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2019 год»

Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2019 год».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания **В.В.Мальшев**

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2019 год»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 августа 2019 года

Внести в приложение 3 к Программе управления государственной собственностью Ульяновской области на 2019 год, утверждённой Законом Ульяновской области от 21 декабря 2018 года № 172-ЗО «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2019 год» («Ульяновская правда» от 28.12.2018 № 97; от 29.03.2019 № 22; от 30.04.2019 № 31; от 04.06.2019 № 40; от 06.08.2019 № 59), следующие изменения:

1) в графе 5 строки 42 цифры «398,38» заменить цифрами «477,88»;

2) в графе 5 строки 43 цифры «17,49» заменить цифрами «34,37»;

3) дополнить строками 78-88 следующего содержания:

« 78.	Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Засвияжский, ул. Севастопольская, д. 14	Казна Ульяновской области	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Гимназия № 34»	4297,5
79.	Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Железнодорожный, ул. Кирова, д. 20, пом. 1 этажа № 119, 120, 122, 123, 125, 126, 134, 137, 138, 140, 146-148, 153, 157, 225-246	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска»	Автономная некоммерческая организация содействия семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья «Солнце для всех»	66,2
80.	Ульяновская область, город Ульяновск, улица Льва Толстого, № 60	Казна Ульяновской области	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ульяновской области	2863,3
81.	Ульяновская область, г. Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 60	Казна Ульяновской области	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ульяновской области	414,7
82.	Ульяновская область, город Ульяновск, улица Хрустальная, дом № 3А	Государственное учреждение здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»	56,05

83.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 13/91-А, помещения 1 этажа № 18, 42, 72, 73; 2 этажа № 1, 2, 6-30, 32-40, 43-45	Казна Ульяновской области	Фонд «Ульяновск - культурная столица»	230,73
84.	Ульяновская область, Ульяновский район, с. Тетюшское, ул. Калинина, д. 15а	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская районная больница»	Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области	103,3
85.	Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 27	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»	168,2
86.	Ульяновская область, г. Ульяновск, п. им. Карамзина, ул. Верхняя площадка, д. 3	Государственное казенное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А. Копосова»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»	34,89
87.	Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Завьяловский, ул. Камышинская, д. 41	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»	17,2
88.	Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Врача Сурова, д. 4	Государственное казенное учреждение здравоохранения «Ульяновское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»	79,67

4) в строке «Итого» цифры «26937,52» заменить цифрами «35365,64».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
2 сентября 2019 г.
№ 91-ЗО

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2019 г. г. Ульяновск № 698/16-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 августа 2019 года

Внести в Закон Ульяновской области от 6 ноября 2014 года № 175-ЗО «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля» («Ульяновская правда» от 10.11.2014 № 163-164; от 14.03.2016 № 31; от 08.11.2016 № 127; от 29.09.2017 № 72; от 31.05.2019 № 39) следующие изменения:
1) в статье 1 цифры «15.11.» исключить;
2) в абзаце первом части 2 статьи 2 цифры «15.11.» исключить.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
2 сентября 2019 г.
№ 92-ЗО

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2019 г. г. Ульяновск № 680/16-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О мерах по обеспечению устойчивого развития монопрофильных населенных пунктов в Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О мерах по обеспечению устойчивого развития монопрофильных населенных пунктов в Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О мерах по обеспечению устойчивого развития монопрофильных населенных пунктов в Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 августа 2019 года

Внести в пункт 3 статьи 3 Закона Ульяновской области от 27 сентября 2016 года № 128-ЗО «О мерах по обеспечению устойчивого развития монопрофильных населенных пунктов в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 04.10.2016 № 118; от 02.03.2018 № 14) следующие изменения:

1) слова «при Губернаторе Ульяновской области» исключить;
2) слово «Губернатором» заменить словами «уполномоченным в сфере обеспечения комплексного социально-экономического развития монопрофильных населенных пунктов Ульяновской области исполнительным органом государственной власти».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
2 сентября 2019 г.
№ 93-ЗО

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2019 г. г. Ульяновск № 682/16-6

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Ульяновской области «О развитии инновационной деятельности на территории Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 5 Закона Ульяновской области «О развитии инновационной деятельности на территории Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в статью 5 Закона Ульяновской области «О развитии инновационной деятельности на территории Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 28 августа 2019 года

Внести в пункт 1 части 1 статьи 5 Закона Ульяновской области от 28 декабря 2015 года № 217-ЗО «О развитии инновационной деятельности на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 30.12.2015 № 192) изменение, исключив из него слова «и (или) возможность уплачивать в меньшем размере налог на прибыль организаций, подлежащий зачислению в областной бюджет Ульяновской области».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
2 сентября 2019 г.
№ 94-ЗО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

5 сентября 2019 г. г. Ульяновск № 18

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства образования и науки Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь постановлением Губернатора Ульяновской области от 07.05.2013 № 77 «Об утверждении требований к формированию перечня должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **п р и к а з о у:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства образования и науки Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 22.03.2018 № 4 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования и науки ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования и науки Ульяновской области Н.В.Семенова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Ульяновской области
от 5 сентября 2019 г. № 18

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства образования и науки Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование структурного подразделения и должности
1	2
1	Заместитель Министра образования и науки Ульяновской области
2	Департамент административного обеспечения
3	Заместитель Министра образования и науки Ульяновской области - директор департамента административного обеспечения
4	Отдел государственных закупок
5	Начальник отдела
6	Главный консультант
7	Отдел экономики, межбюджетных отношений и контроля
8	Начальник отдела
9	Референт
10	Главный консультант
11	Отдел финансирования, бухгалтерского учёта и отчётности
12	Начальник отдела - главный бухгалтер
13	Референт
14	Консультант
15	Главный специалист-эксперт
16	Департамент по надзору и контролю в сфере образования
17	Директор департамента
18	Заместитель директора департамента
19	Отдел по надзору за соблюдением законодательства в сфере образования
20	Начальник отдела
21	Консультант
22	Главный специалист-эксперт
1	2
23	Отдел контроля качества образования
24	Начальник отдела
25	Консультант
26	Отдел лицензирования и государственной аккредитации
27	Начальник отдела
28	Ведущий консультант
29	Консультант
30	Департамент профессионального образования и науки
31	Директор департамента
32	Заместитель директора департамента
33	Референт
34	Департамент общего образования, дополнительного образования и воспитания
35	Директор департамента
36	Заместитель директора департамента
37	Референт
38	Отдел по работе с педагогическими кадрами
39	Начальник отдела
40	Отдел правового обеспечения
41	Начальник отдела

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8(84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, квалификационный аттестат № 73-10-20) подготовлен проект межевания земельных участков в отношении исходного земельного участка, расположенного по адресу: СПК «Алга» Новомалыклинского района Ульяновской области, кадастровый номер исходного земельного участка 73:10:051101:1. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье. Заказчиком кадастровых работ является: Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Дружба», ОГРН 1087310000799, ИНН 7310104700, юридический адрес: 433532, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, Приморское с., Мира ул., дом № 45, телефон: (84235) 4-49-01, 8-962-636-05-24. В целях согласования проекта межевания предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Черновой Ольге Владимировне по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, Директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также Руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27, e-mail: 73_upr@rosreestr.ru.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

2 сентября 2019 г. г. Ульяновск № 441-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в пункт 17 приложения № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых мерах по реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» следующие изменения:

1) в абзаце первом:
а) в первом предложении слова «1 августа текущего года включительно, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта» заменить словами «7 дней до даты начала приёма документов (копий документов), указанных в пунктах 12 и 13 настоящих Правил (далее - документы);»
б) во втором предложении слова «(копий документов), указанных в пунктах 12 и 13 настоящих Правил (далее - документы)» исключить;
2) в абзаце втором слова «30 сентября» заменить словами «1 ноября»;
3) в абзаце третьем слова «1 ноября текущего года» заменить словами «7 дней до даты начала приёма документов».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2019 г. № 18/411-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в Положение об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/21-П «Об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 21 августа 2019 г. № 18/411-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области

В разделе 2:

1) пункт 2.2 дополнить подпунктом 24 следующего содержания:

«24) разработка и представление на рассмотрение в установленном порядке предложения о внесении изменений в Программу управления государственной собственностью Ульяновской области в установленной сфере деятельности;»;

2) подпункты 24-35 пункта 2.2 считать подпунктами 25-36 соответственно.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2019 г. № 18/412-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области».

2. Пункт 7 приложения № 2 к указанному постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Департамент регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области.».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 21 августа 2019 г. № 18/412-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области

1. В разделе 1:

1) пункт 1.8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решение о списании имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, закреплённого на праве оперативного управления за Министерством, принимается Министерством.»;

2) в пункте 1.9 цифры «432066» заменить цифрами «432013».

2. В разделе 2:

1) пункт 2.2 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) является органом, уполномоченным на выполнение функций государственного заказчика по созданию транспортной инфраструктуры портовой особой экономической зоны, созданной на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

2) дополнить пунктом 2.26 следующего содержания:

«2.26. В области управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области и закреплённым на праве хозяйственного ведения за областными государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за областными государственными учреждениями (далее также - подведомственные организации, имуществом подведомственных организаций соответственно), а также акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ, акционером (участником) которых является Министерство:

1) в отношении подведомственных организаций от имени Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя указанных организаций, в том числе как собственника их имущества;

2) направляет в Министерство цифровой экономики и развития конкуренции Ульяновской области предложения для разработки Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на очередной год, внесения в неё изменений и формирования отчёта о результатах управления государственной собственностью Ульяновской области за прошедший год;

3) осуществляет в порядке и пределах, определённых законодательством, полномочия собственника при передаче имущества, подведомственных организаций юридическим и физическим лицам;

4) осуществляет мониторинг выполнения обязательств по заключённым договорам и поступления в областной бюджет Ульяновской области средств от сдачи в аренду имущества, закреплённого на праве оперативного управления за областными государственными учреждениями, подведомственными Министерству, и иных поступлений денежных средств в соответствии с условиями договоров;

5) осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, подведомственных организаций, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности;

6) обращается в антимонопольный орган с заявлением о даче предварительного согласия на предоставление Министерством в целях и порядке, установленных антимонопольным законодательством, государственной преференции, предметом которой является имущество подведомственных организаций;

7) рассматривает предложения органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области о передаче объектов движимого имущества подведомственных организаций, стоимость которых не превышает 10 миллионов рублей, из государственной собственности Ульяновской области в собственность муниципальных образований Ульяновской области, подписывает и утверждает соответствующие передаточные акты;

8) передаёт объекты движимого имущества подведомственных организаций, стоимость которых не превышает 10 миллионов рублей, из государственной собственности Ульяновской области в собственность Российской Федерации;

9) подготавливает проекты решений Правительства Ульяновской области о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;

10) утверждает уставы (изменения в них) подведомственных организаций;

11) формирует уставный фонд областных государственных унитарных предприятий, принимает решение об его уменьшении или увеличении в случаях, предусмотренных законодательством;

12) осуществляет в случаях и порядке, установленных законодательством, согласование сделок по распоряжению имуществом подведомственных организаций;

13) согласовывает решения об участии подведомственного областного государственного унитарного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

14) проводит проверку использования имущества подведомственных организаций, назначает и проводит документальные и иные проверки, в том числе организует проведение ревизий и принимает решение о проведении аудиторских проверок подведомственных организаций;

15) контролирует обоснованность списания подведомственными организациями основных средств в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;

16) согласовывает акты о списании подведомственными организациями основных средств;

17) назначает на должность руководителей подведомственных организаций, заключает, изменяет и прекращает в установленном порядке трудовые договоры с руководителями указанных областных государственных унитарных предприятий и областных государственных учреждений;

18) согласовывает приём на работу главного бухгалтера подведомственной организации, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

19) утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчётность и отчёты подведомственных областных государственных унитарных предприятий;

20) даёт согласие на создание филиалов и открытие представительств подведомственных областных государственных унитарных предприятий;

21) представляет интересы Ульяновской области как собственника имущества (учредителя, участника) организации-должника при решении вопросов о несостоятельности (банкротстве);

22) осуществляет реализацию механизмов предотвращения несостоятельности (банкротства) подведомственных областных государственных унитарных предприятий, а также организаций, в уставном капитале которых имеется доля Ульяновской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) утверждает при реорганизации и ликвидации подведомственных областных государственных унитарных предприятий передаточный акт, а также ликвидационный баланс указанных предприятий;

24) утверждает показатели экономической эффективности деятельности подведомственных областных государственных унитарных предприятий и контролирует их выполнение;

25) принимает меры по обеспечению поступления в областной бюджет Ульяновской области части прибыли подведомственных областных государственных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2.26.1. В отношении хозяйственных обществ:

1) осуществляет от имени Ульяновской области функции и полномочия учредителя (участника) хозяйственных обществ, создаваемых посредством приватизации подведомственных областных государственных унитарных предприятий, а также иных организаций, создаваемых с участием Ульяновской области по поручению Правительства Ульяновской области;

2) осуществляет от имени Ульяновской области права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции, доли в уставных (складочных) капиталах которых находятся в государственной собственности Ульяновской области;

3) подготавливает проекты решений Правительства Ульяновской области о назначении представителей Ульяновской области в органы управления хозяйственных обществ;

4) даёт письменные директивы представителям Ульяновской области в органах управления хозяйственных обществ, акции или доли которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, по вопросам компетенции органов управления этих акционерных обществ;

5) принимает меры по обеспечению поступления в областной бюджет Ульяновской области денежных средств в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, участником которых является Ульяновская область, или дивидендов по акциям, принадлежащим Ульяновской области;

6) организует и обеспечивает деятельность представителей Ульяновской области в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции, доли которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, а также осуществляет контроль за их деятельностью;

7) заключает и ведёт реестр договоров с представителями Ульяновской области в органах управления хозяйственных обществ, акции или доли в которых находятся в государственной собственности Ульяновской области;

8) осуществляет контроль за проведением ежегодных аудиторских проверок хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля Ульяновской области составляет более 25 процентов.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2019 г. № 18/413-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в Положение об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 № 12/209-П «Об Агент-

стве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 21 августа 2019 г. № 18/413-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

В разделе 2:

1) пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.15 следующего содержания:

«2.4.15. Создаёт комиссию по установлению стажа работы при массовой утрате документов о стаже в результате чрезвычайной ситуации, обеспечивает и координирует её деятельность.»;

2) дополнить пунктом 2.10¹ следующего содержания:

«2.10¹. Осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством, полномочия собственника государственного имущества Ульяновской области, закреплённого на праве оперативного управления за учреждениями службы занятости населения:

1) разрабатывает и представляет на рассмотрение в Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области предложения о включении имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области и закреплённого на праве оперативного управления за учреждениями службы занятости, в Программу управления государственной собственностью Ульяновской области;

2) передаёт объекты движимого имущества, стоимость которых не превышает 10 миллионов рублей, закреплённого на праве оперативного управления за учреждениями службы занятости, из государственной собственности Ульяновской области в собственность Российской Федерации;

3) рассматривает предложения и осуществляет передачу объектов движимого имущества, стоимость которого не превышает 10 миллионов рублей, закреплённого на праве оперативного управления за учреждениями службы занятости, из государственной собственности Ульяновской области, подписывает и утверждает соответствующие передаточные акты;

4) осуществляет согласование сделок по распоряжению имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области, закреплённым на праве оперативного управления за учреждениями службы занятости населения, в случаях, установленных законодательством;

5) осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключённым договорам и за поступлением в областной бюджет Ульяновской области средств от сдачи в аренду имущества, закреплённого на праве оперативного управления за учреждениями службы занятости, и иных поступлений денежных средств в соответствии с условиями договоров;

6) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области, по которым Агентство является администратором доходов бюджета;

7) обеспечивает проведение инвентаризации имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области и закреплённого на праве оперативного управления за учреждениями службы занятости;

8) в установленном порядке обращается в антимонопольный орган с заявлением о даче предварительного согласия на предоставление Агентству в целях и порядке, установленных антимонопольным законодательством, государственной преференции, предметом которой является имущество, закреплённое на праве оперативного управления за учреждениями службы занятости;

9) принимает решение о списании имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, закреплённого на праве оперативного управления за Агентством, и контролирует обоснованность списания основных средств учреждений службы занятости населения, в оперативном управлении которых находится имущество, находящееся в государственной собственности Ульяновской области, в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;

10) согласовывает акты о списании основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждений службы занятости населения;

11) осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области и закреплённого на праве оперативного управления за учреждениями службы занятости, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности;

12) осуществляет от имени Ульяновской области юридические действия, направленные на защиту имущественных прав и законных интересов Ульяновской области в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции Агентства.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2019 г. № 18/414-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в Положение об Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/22-П «Об утверждении Положения об Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 21 августа 2019 г. № 18/414-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области

1. В пункте 1.4 раздела 1 слова «при Верховном Суде Российской Федерации» исключить.

2. В пункте 2.2 раздела 2:

1) в подпункте 2.2.5 слова «Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств» исключить;

2) дополнить подпунктами 2.2.7-2.2.9 следующего содержания:

«2.2.7. Согласовывает приём на работу главного бухгалтера подведомственного учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

2.2.8. Осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством, полномочия собственника имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, в том числе закреплённого на праве оперативного управления за подведомственным учреждением.

1) направляет в Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области предложения для разработки Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на очередной год, внесения изменений в неё и данные для формирования отчёта об использовании государственного имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, за прошедший год;

2) осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области и закреплённого на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности;

3) обращается в антимонопольный орган с заявлением о даче предварительного согласия на предоставление Агентством в целях и порядке, установленных антимонопольным законодательством, государственной преференции, предметом которой является имущество, находящееся в государственной собственности Ульяновской области и закреплённое на праве оперативного управления за подведомственным учреждением;

4) рассматривает предложения органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и осуществляет передачу объектов движимого имущества, стоимость которых не превышает 10 миллионов рублей, закреплённых на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, из государственной собственности Ульяновской области в собственность муниципальных образований Ульяновской области, подписывает и утверждает соответствующие передаточные акты;

5) передаёт объекты движимого имущества, стоимость которых не превышает 10 миллионов рублей, закреплённые на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, из государственной собственности Ульяновской области в собственность Российской Федерации;

6) осуществляет в установленном порядке согласование сделок по распоряжению имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области и закреплённым на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, в случаях, установленных законодательством;

7) осуществляет мониторинг выполнения обязательств по заключённым договорам и поступлений в областной бюджет Ульяновской области средств от сдачи в аренду имущества, закреплённого на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, и иных поступлений денежных средств в соответствии с условиями договоров;

8) проводит проверки использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, назначает и проводит документальные и иные проверки, в том числе организует проведение ревизий и принимает решения о проведении аудиторских проверок подведомственного учреждения;

9) принимает решения о списании имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, закреплённого за Агентством на праве оперативного управления, и контролирует обоснованность списания основных средств подведомственным учреждением, в оперативном управлении которого находится имущество, находящееся в государственной собственности Ульяновской области, в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;

10) согласовывает акты о списании подведомственным учреждением основных средств, находящихся в государственной собственности Ульяновской области и закреплённых за ним на праве оперативного управления;

11) осуществляет иные полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области и закреплённого на праве оперативного управления за подведомственным учреждением.

2.2.9. Осуществляет от имени Ульяновской области юридические действия, направленные на защиту имущественных прав и законных интересов Ульяновской области, в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции Агентства.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 августа 2019 г. г. Ульяновск № 18/415-П

**О внесении изменений в Положение
об Агентстве ветеринарии Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об Агентстве ветеринарии Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/19-П «Об Агентстве ветеринарии Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 21 августа 2019 г. № 18/415-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Положении об Агентстве ветеринарии
Ульяновской области**

1. В разделе 1:

1) пункт 1.1 дополнить словами «и уполномоченным от имени Ульяновской области в порядке и пределах, определённых законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, осуществляющим полномочия собственника имущества областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии, являющихся организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации (далее - подведомственные учреждения)»;

2) пункт 1.3 признать утратившим силу.

2. Раздел 2 дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. В сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области,

закреплённым за подведомственными учреждениями, осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает и представляет на рассмотрение в Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области предложения о включении имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области и закреплённого на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями, в Программу управления государственной собственностью Ульяновской области;

2) осуществляет полномочия собственника имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области и закреплённого на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями, при его передаче юридическим и физическим лицам;

3) осуществляет передачу объектов движимого имущества, стоимость которых не превышает 10 миллионов рублей, находящихся в государственной собственности Ульяновской области и закреплённых на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями, из государственной собственности Ульяновской области в собственность Российской Федерации;

4) рассматривает предложения и осуществляет передачу объектов движимого имущества, стоимость которых не превышает 10 миллионов рублей, находящихся в государственной собственности Ульяновской области и закреплённых на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями, из государственной собственности Ульяновской области в муниципальную собственность;

5) осуществляет согласование сделок по распоряжению имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области, закреплённым на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями;

6) контролирует обоснованность списания подведомственными учреждениями, в оперативном управлении которых находится имущество, находящееся в государственной собственности Ульяновской области, основных средств в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;

7) согласовывает акты о списании основных средств, находящихся в оперативном управлении подведомственных учреждений;

8) осуществляет от имени Ульяновской области юридические действия, направленные на защиту имущественных прав и законных интересов Ульяновской области в соответствии с законодательством;

9) осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключённым договорам и за поступлением средств от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, закреплённого на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями, и иных поступлений денежных средств в соответствии с условиями договоров;

10) осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, закреплённого на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями;

11) в случаях, установленных законодательством, организует проведение оценки имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, закреплённого на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями, в том числе выступает от имени Ульяновской области заказчиком проведения такой оценки;

12) обращается в суды с исками от имени Ульяновской области в защиту государственных интересов по вопросам, отнесённым к компетенции Агентства, в том числе по вопросам:

а) признания недействительными сделок по распоряжению имуществом, находящимся в государственной собственности Ульяновской области и закреплённым за подведомственными учреждениями;

б) возмещения убытков, причинённых Ульяновской области неправомерными действиями физических и юридических лиц при осуществлении деятельности, государственное управление в сфере которой осуществляет Агентство.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 августа 2019 г. г. Ульяновск № 418-П

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 17.12.2018 № 655-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 17.12.2018 № 655-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) в подпункте 1 слово «субъекты» заменить словом «объекты»;

б) в подпункте 4 слово «субъектами» заменить словом «объектами»;

2) в пункте 5 слова «утверждённым приказом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 04.05.2016 № 55-п «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции надзора и контроля за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» заменить словами «принятым в порядке, установленном Федеральным законом»;

3) в пункте 7 слова «уполномоченным органом» заменить словами «Правительством Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 августа 2019 г. г. Ульяновск № 419-П

**Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых
в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области
бюджетам городских поселений и муниципальных районов
Ульяновской области в целях финансирования расходных
обязательств, связанных с организацией снабжения населения
сжиженным углеводородным газом**

В целях обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Газификация населённых пунктов

Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/411-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских поселений и муниципальных районов Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с организацией снабжения населения сжиженным углеводородным газом.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 21 августа 2019 г. № 419-П

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета
Ульяновской области бюджетам городских поселений,
муниципальных районов Ульяновской области
в целях финансирования расходных обязательств,
связанных с организацией снабжения населения
сжиженным углеводородным газом**

№ п/п	Наименование городского поселения, муниципального района, бюджету которого предоставляется субсидия	Объём субсидий, руб.
1	2	3
1.	«Базарносызганский район»	76417,67
2.	«Барышский район»	197217,90
3.	«Вешкаймский район»	148190,05
4.	«Инзенский район»	97115,04
5.	«Карсунский район»	98802,47
6.	«Куватовский район»	93991,49
7.	«Майнский район»	197904,60
8.	«Мелекесский район»	194785,63
9.	«Николаевский район»	126586,35
10.	«Новоспаский район»	79024,94
11.	«Новомалыклинский район»	66786,98
12.	«Радищевский район»	81872,15
13.	«Сенгилеевский район»	98798,54
14.	«Старокулаткинский район»	41455,57
15.	«Старомайнский район»	121794,48
16.	«Старомайское городское поселение»	91791,61
17.	«Сурский район»	98977,07
18.	«Ульяновский район»	84038,78
19.	«Цильнинский район»	32772,96
20.	«Чердаклинский район»	37626,73
Всего		2063951,01

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 августа 2019 г. г. Ульяновск № 420-П

**Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых
в 2020 году из областного бюджета Ульяновской области
бюджетам муниципальных образований Ульяновской области
в целях финансирования расходных обязательств,
возникающих в связи с реализацией отдельных мероприятий,
предусмотренных муниципальными программами по развитию
систем водоснабжения и (или) водоотведения, в рамках
реализации подпрограммы «Чистая вода» государственной
программы Ульяновской области «Развитие
жилищно-коммунального хозяйства и повышение
энергетической эффективности
в Ульяновской области» на 2014-2021 годы**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий, предоставляемых в 2020 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами по развитию систем водоснабжения и (или) водоотведения, в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 22 августа 2019 г. № 420-П

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий, предоставляемых в 2020 году из областного бюджета
Ульяновской области бюджетам муниципальных образований
Ульяновской области в целях финансирования расходных
обязательств, возникающих в связи с реализацией отдельных
мероприятий, предусмотренных муниципальными
программами по развитию систем водоснабжения и (или)
водоотведения, в рамках реализации подпрограммы
«Чистая вода» государственной программы
Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального
хозяйства и повышение энергетической эффективности
в Ульяновской области» на 2014-2021 годы**

№ п/п	Наименование муниципального образования, бюджету которого предоставляется субсидия	Наименование мероприятий, предусмотренных муниципальными программами по развитию систем водоснабжения и (или) водоотведения	Объём субсидий, тыс. руб.
1.	Город Ульяновск	Строительство, реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения, подготовка проектной документации, погашение кредиторской задолженности по оплате ранее выполненных работ по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения, подготовке проектной документации	30000,0



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2019 г. № 421-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 27.07.2017 № 374-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 27.07.2017 № 374-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных медицинских организаций», следующие изменения:

1) в разделе 1 слова «семьи и социального благополучия» исключить;

2) в разделе 4:

а) в абзаце втором пункта 4.5 слова «может выплачиваться премия» заменить словами «выплачивается премия в пределах образованной экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников медицинских организаций», слово «может» заменить словом «должен»;

б) в абзаце первом пункта 4.7 слова «могут устанавливаться» заменить словом «устанавливаются»;

3) в разделе 5:

а) абзац первый пункта 5.2 после слова «установленным» дополнить словом «нормативным»;

б) в абзаце пятом пункта 5.3 слово «правовым» заменить словами «локальным нормативным»;

в) в абзаце втором пункта 5.4 слова «могут учитываться» заменить словом «учитываются»;

г) в пункте 5.5 слово «может» заменить словом «должен»;

д) абзац восьмой пункта 5.6 после слова «определяется» дополнить словом «нормативным»;

4) в разделе 6:

а) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Руководитель медицинской организации самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание медицинской организации с учётом объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников, и утверждает структуру и штатное расписание медицинской организации по согласованию с Учредителем.»;

б) пункт 6.4 после слова «утверждённым» дополнить словом «нормативным»;

в) в пункте 6.5:

в первом предложении слова «могут быть назначены» заменить словом «назначаются»;

во втором предложении слова «может быть установлен» заменить словом «устанавливается».

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2019 г. № 422-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 10.01.2012 № 5-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в состав комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 10.01.2012 № 5-П «Об утверждении состава комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 10 января 2012 г. № 5-П

СОСТАВ
комиссии по разработке территориальной программы
обязательного медицинского страхования
в Ульяновской области

Председатель комиссии	
Панченко С.В.	Министр здравоохранения Ульяновской области
Сопредседатель комиссии	
Смирнов В.В.	директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Водкина Т.Я.	заместитель директора по организации обязательного медицинского страхования Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области
Члены комиссии:	
Бараненкова Е.В.	директор филиала акционерного общества ВТБ Медицинское страхование (по согласованию)
Кабакова Т.А.	председатель Ульяновской областной общественной организации «Ассоциация врачей» (по согласованию)
Караулова В.Г.	главный врач государственного учреждения здравоохранения «Центр медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни»
Корнев В.В.	председатель Ассоциации содействия развитию здравоохранения «Медицинская палата Ульяновской области» (по согласованию)
Мальцева Н.Е.	заведующий отделом социальной защиты, правовой инспектор труда ЦК Профсоюза по Ульяновской области (по согласованию)
Мидленко И.И.	главный врач государственного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»
Мухаметшина Л.В.	директор филиала Общества с ограниченной ответственностью «Капитал Медицинское Страхование» в Ульяновской области (по согласованию)
Свирина С.А.	председатель Ульяновской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Степанова В.А.	директор департамента организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Ульяновской области.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2019 г. № 423-П
г. Ульяновск

Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых
в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области
бюджетам поселений Ульяновской области в целях
софинансирования расходных обязательств, возникающих
в связи с поддержкой местных инициатив граждан,
проживающих в сельских и городских поселениях

В целях реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с поддержкой местных инициатив граждан, проживающих в сельских и городских поселениях.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 22 августа 2019 г. № 423-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного
бюджета Ульяновской области бюджетам поселений
Ульяновской области в целях софинансирования расходных
обязательств, возникающих в связи с поддержкой местных
инициатив граждан, проживающих в сельских
и городских поселениях

№ п/п	Наименование поселения Ульяновской области	Объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области, тыс. рублей
1	2	3
1.	Муниципальное образование «Ленинское городское поселение» Барышского района	124,556
2.	Муниципальное образование «Бекетовское сельское поселение» Вешкаймского района	600,0
3.	Муниципальное образование «Вешкаймское городское поселение» Вешкаймского района	300,0
4.	Муниципальное образование «Карсунское городское поселение» Карсунского района	142,828
5.	Муниципальное образование «Коромысловское сельское поселение» Кузатовского района	420,0
6.	Муниципальное образование «Кузатовское городское поселение» Кузатовского района	100,0
7.	Муниципальное образование «Игнатовское городское поселение» Майнского района	142,88
8.	Муниципальное образование «Майнское городское поселение» Майнского района	471,112
9.	Муниципальное образование «Новомайское городское поселение» Мелекесского района	249,112
10.	Муниципальное образование «Новосёлкинское сельское поселение» Мелекесского района	300,0
11.	Муниципальное образование «Рязновское сельское поселение» Мелекесского района	142,828
12.	Муниципальное образование «Красносельское сельское поселение» Новоспасского района	300,0
13.	Муниципальное образование «Троицкосунгурское сельское поселение» Новоспасского района	800,0
14.	Муниципальное образование «Павловское городское поселение» Павловского района	102,943
15.	Муниципальное образование «Радищевское городское поселение» Радищевского района	142,827
16.	Муниципальное образование «Краснореченское сельское поселение» Старомайнского района	99,948
17.	Муниципальное образование «Сурское городское поселение» Сурского района	100,0
18.	Муниципальное образование «Тереньгульское городское поселение» Тереньгульского района	1004,556
19.	Муниципальное образование «Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района	140,0
20.	Муниципальное образование «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района	70,0
21.	Муниципальное образование «Крестово-городиченское сельское поселение» Чердаклинского района	90,0
22.	Муниципальное образование «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района	100,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2019 г. № 424-П
г. Ульяновск

Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых
в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области
бюджетам поселений Ульяновской области
в целях софинансирования расходных обязательств,
возникающих в связи с поддержкой местных инициатив
граждан, проживающих в сельской местности

В целях реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий, предостав-

ляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с поддержкой местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 22 августа 2019 г. № 424-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета
Ульяновской области бюджетам поселений
Ульяновской области в целях софинансирования расходных
обязательств, возникающих в связи с поддержкой местных
инициатив граждан, проживающих в сельской местности

№ п/п	Наименование поселения Ульяновской области	Объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области, тыс. рублей
1	2	3
1.	Муниципальное образование «Сюксюмское сельское поселение» Инзенского района	124,556
2.	Муниципальное образование «Вальдиватское сельское поселение» Карсунского района	124,556
3.	Муниципальное образование «Еделевское сельское поселение» Кузатовского района	93,090
4.	Муниципальное образование «Сухотерепанское сельское поселение» Николаевского района	142,828
5.	Муниципальное образование «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района	124,556
6.	Муниципальное образование «Холстовское сельское поселение» Павловского района	142,828
7.	Муниципальное образование «Чеботаевское сельское поселение» Сурского района	124,556
8.	Муниципальное образование «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района	124,556
9.	Муниципальное образование «Новоникулинское сельское поселение» Цильнинского района	142,828
10.	Муниципальное образование «Октябрьское сельское поселение» Чердаклинского района	124,556

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2019 г. № 425-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 28.12.2013 № 648-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 28.12.2013 № 648-П «О единовременных денежных выплатах, предоставляемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим статус молодых специалистов (за исключением указанных педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области)» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «в Ульяновской области» дополнить словами «, Законом Ульяновской области от 05.07.2013 № 110-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области отдельными государственными полномочиями в области образования и отдыха детей»;

2) пункт 1 признать утратившим силу;

3) в разделе 2 Порядка назначения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим статус молодых специалистов (за исключением указанных педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Ульяновской области), единовременных денежных выплат:

а) пункт 2.1 признать утратившим силу;

б) в пункте 2.2:

в абзаце первом слова «в Министерство» исключить; абзац второй дополнить словами «в населённом пункте, не являющемся сельским населённым пунктом или рабочим посёлком (посёлком городского типа) Ульяновской области»;

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания: «копию документа, подтверждающего постоянное проживание молодого специалиста в населённом пункте, не являющемся сельским населённым пунктом или рабочим посёлком (посёлком городского типа) Ульяновской области, в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством личность гражданина Российской Федерации, отметки о регистрации молодого специалиста по месту жительства или по месту пребывания в населённом пункте, не являющемся сельским населённым пунктом или рабочим посёлком (посёлком городского типа) Ульяновской области»;

абзацы третий - пятый считать соответственно абзацами четвёртым - шестым;

в) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основаниями для принятия решения о невозможности назначения молодому специалисту единовременной выплаты являются:

отсутствие у молодого специалиста права на получение единовременной выплаты;

непредставление одного и более документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, либо наличие в таких документах (копиях документов) недостоверных сведений.»;

г) пункты 2.4 и 2.5 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2019 г. № 426-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 03.06.2019 № 256-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.06.2019 № 256-П «Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных адресных программ по переселению граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации» следующие изменения:

1) в заголовке слова «Порядка предоставления» заменить словами «Правил предоставления и распределения»;

2) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок предоставления» заменить словами «прилагаемые Правила предоставления и распределения»;

3) в Порядке предоставления бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных адресных программ по переселению граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации:

а) в наименовании слова «Порядок предоставления» заменить словами «Правила предоставления и распределения»;

б) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок определяет правила предоставления бюджетам муниципальных образований Ульяновской области (далее также - муниципальной бюджет)» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ульяновской области (далее также - муниципальные образования, местные бюджеты соответственно)»;

в) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:
«3¹. Распределение субсидий между муниципальными образованиями устанавливается постановлением Правительства Ульяновской области.»;

г) в пункте 5 слово «соглашение» заменить словами «соглашение, Правила формирования, предоставления и распределения субсидий соответственно»;

д) в подпункте 3 пункта 6 слова «финансирование мероприятий по» заменить словами «финансовое обеспечение»;

е) в пункте 7:

в абзацах первом, третьем и четвертом слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

абзац пятый после слова «документах» дополнить словами «(копиях документов)»;

абзац шестой после слова «этапе» дополнить словом «реализации»;

ж) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Министерство осуществляет перечисление субсидии в сроки, установленные соглашением, на основании заявок местных администраций о перечислении субсидий, предоставляемых в Министерство по форме, которая установлена Министерством. Субсидии перечисляются на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований. Учёт операций, связанных с использованием субсидий, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах муниципальных образований.»;

з) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Местные администрации в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Министерство отчеты об исполнении условий предоставления субсидий. Форма указанных отчетов устанавливается Министерством.»;

и) пункт 12 признать утратившим силу;

к) дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹. В случае если местными администрациями по состоянию на 31 декабря года, в котором были предоставлены субсидии, допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашениями в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидий в соответствии с соглашениями в году, следующем за годом, в котором были предоставлены субсидии, либо, соответственно, в срок до 1 июня года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, указанные нарушения не устранены, объем субсидий, подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области, определяется в порядке, установленном пунктами 16-18 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.»;

л) в пункте 16 слова «расходных обязательств муниципальных образований» заменить словами «бюджетных ассигнований местных бюджетов».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
23 августа 2019 г. № 427-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 28.03.2019 № 130-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в распределение субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией комплексного благоустройства территорий общего пользования, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 28.03.2019 № 130-П «Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2019 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с организацией комплексного благоустройства территорий общего пользования», следующие изменения:

1) дополнить строками 9 и 10 следующего содержания:

9.	Старокулаткинское городское поселение муниципального образования «Старокулаткинский район»	1200
10.	Муниципальное образование «город Новоульяновск»	1000

2) в строке «ИТОГО» цифры «89936,315» заменить цифрами «92136,315».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
23 августа 2019 г. № 428-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 26.10.2012 № 504-П**

Внести в Положение о системе оплаты труда работников Областного государственного казенного учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области», утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2012 № 504-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда Областного государственного казенного учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области», следующие изменения:

1) в абзаце седьмом пункта 2.5 раздела 2:

а) слова «могут быть установлены» заменить словом «устанавливаются»;

б) слова «должности начальника Службы, его заместителей и главного бухгалтера Службы включены в перечни, утвержденные» заменить словами «Служба включена в перечень, утвержденный»;

2) пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Работникам пожарно-спасательного центра, управления противопожарной службы, технической части, заместителям начальника Службы, руководителю системы 112 устанавливается надбавка в размере, не превышающем 80 процентов установленного им размера оклада (должностного оклада), за особые условия труда в аварийно-спасательных, противопожарных формированиях, личном руководстве ими при ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров.»;

3) в абзаце первом пункта 4.6 раздела 4 слова «может выплачиваться» заменить словом «выплачивается»;

4) в разделе 5:

а) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Работникам Службы в пределах образованной экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Службы, оказывается материальная помощь. Основания оказания работникам Службы материальной помощи и ее размеры устанавливаются локальными нормативными актами Службы.»;

б) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Работникам Службы в пределах образованной экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Службы, выплачивается единовременное поощрение. Основания, порядок и условия выплаты указанного поощрения устанавливаются локальными нормативными актами Службы.»;

в) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Начальник Службы самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание Службы с учётом объема средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Службы, и утверждает структуру и штатное расписание Службы по согласованию с учредителем.»;

5) раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Формирование и структура фонда оплаты труда работников Службы

6.1. Фонд оплаты труда работников Службы формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности Службы.

6.2. Фонд оплаты труда работников Службы состоит из базового фонда и фонда стимулирования. За счёт средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляются выплаты окладов (должностных окладов) работников Службы, а также выплаты компенсационного характера. За счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.

6.3. Объем средств, предусмотренных в фонде стимулирования, обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, не должен превышать 75 процентов объема средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Службы, обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

6.4. В случае оптимизации структуры Службы и численности её работников лимиты бюджетных обязательств на оплату труда работников Службы не уменьшаются. Средства, образовавшиеся в результате экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Службы, используются в целях осуществления работникам Службы стимулирующих выплат на стимулирующие выплаты.».

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
26 августа 2019 г. № 430-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 03.11.2017 № 536-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.11.2017 № 536-П «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности» следующие изменения:

1) в преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в Порядке предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности:

а) пункт 1.3 раздела 1 после слова «обязательств» дополнить словами «на предоставление субсидий» и исключить из него слова «, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела»;

б) в разделе 2:

в пункте 2.2:
в абзаце третьем слова «, бюджетных инвестиций» заменить словами «(а у субъектов туристской индустрии, являющихся юридическими лицами, также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций)»;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«у субъектов туристской индустрии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

абзацы четвертый - седьмой считать абзацами пятым - восьмым соответственно;

в пункте 2.3:
в подпункте 2 слово «организации» заменить словами «юридического лица»;

подпункт 3 после слова «сборов» дополнить словами «страховых взносов»;

дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹ справку о соответствии субъекта туристской индустрии требованиям, установленным абзацами третьим - восьмым пункта 2.2 настоящего раздела, составленную в произвольной форме и заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) справку об осуществлении затрат за счёт средств субъекта туристской индустрии в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта, составленную в произвольной форме и заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.»;

в пункте 2.4 слова «контактные телефоны» заменить словами «номера контактных телефонов»;

второе предложение пункта 2.6 изложить в следующей редакции: «Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью директора Агентства.»;

в) в разделе 3:
в пункте 3.5:
в подпункте «в» подпункта 5 слова «2 балла» заменить словами «1 балл»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) предоставление гражданам предпенсионного возраста и старше скидок к цене приобретения туристского продукта, создаваемого в результате реализации проекта:

а) если указанные скидки предоставляются - 3 балла;

б) если указанные скидки не предоставляются - 0 баллов.»;

в абзаце первом пункта 3.7 цифру «8» заменить цифрой «9»;

в абзаце четвертом пункта 3.8 слово «размер» заменить словом «объём»;

в абзаце пятом слова «запрашиваемых средств» заменить словами «запрашиваемой субсидии»;

в пункте 3.9 слово «двух» заменить словом «пяти»;

г) в разделе 4:
в пункте 4.1:
в абзаце первом цифру «5» заменить цифрами «10»;

в абзаце втором подпункта 1 слово «предоставившие» заменить словом «представившие»;

в пункте 4.3:
в подпункте 5 слова «органами государственного финансового контроля Ульяновской области» заменить словами «иными органами государственного финансового контроля»;

дополнить подпунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Правительством Ульяновской области и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии»;

д) пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Правительством Ульяновской области или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Правительство Ульяновской области обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные получателем субсидии остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока реализации проекта.»;

е) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

В областное государственное казенное учреждение «Агентство по туризму Ульяновской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности

1. Сведения о юридическом лице

Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
---	--

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку

В областное государственное казенное учреждение «Агентство по туризму Ульяновской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности

1. Сведения о юридическом лице

Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
---	--



Основной государственный регистрационный номер юридического лица	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Данные о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Номер телефона
Банковские реквизиты	Наименование банка
	Реквизиты расчётного счёта
	Реквизиты корреспондентского счёта
	Банковский идентификационный код (БИК)

2. Сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Данные индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Номер телефона
Банковские реквизиты	Наименование банка
	Реквизиты расчётного (текущего) счёта
	Реквизиты корреспондентского счёта
	Банковский идентификационный код (БИК)

Информация о проекте	
Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Срок реализации проекта	
Наименование (наименования) муниципального образования или муниципальных образований Ульяновской области, на территории которого (территориях которых) будет реализован проект	
Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта	
Ожидаемые результаты реализации проекта	
Срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта	
Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	
Объём запрашиваемой субсидии	
Количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест	
Величина среднегодовой начисленной заработной платы работников, участвующих в реализации проекта	
Предоставление гражданам предпенсионного возраста и старше скидок к цене приобретения туристского продукта, создаваемого в результате реализации проекта	

Даю разрешение на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, для целей, связанных с предоставлением субсидий.

Достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявления на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

Опись прилагаемых документов, всего на _____ листах в 1 экз.:

- 1.
- 2.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ 20__ года».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2019 г.

г. Ульяновск

№ 431-П

**О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 29.05.2009 № 221-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Перечень государственного имущества Ульяновской области, предназначенного для предоставления в аренду

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 29.05.2009 № 221-П «Об утверждении Перечня государственного имущества Ульяновской области, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства», изменение, дополнив его строками 10-13 следующего содержания:

« 10.	Земельный участок	Ульяновская область, Тереньгульский район, МО «Подкуровское сельское поселение», п. Лысогорский	2553	73:18:010901:1207
11.	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Базарносызганский район, р.п. Базарный Сызган, ул. Заводская	12931	73:01:020214:287
12.	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, МО «Барышский район», участок находится примерно в 1550 м по направлению на северо-запад от ориентира Железнодорожный мост через р. Барыш, расположенного за пределами участка	21647	73:02:013402:27
13.	Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Карсунский район	135555	73:05:011801:630

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2019 г.

г. Ульяновск

№ 432-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 08.02.2018 № 72-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 08.02.2018 № 72-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 5.2 раздела 5 дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) определяется правовым актом учредителя с учётом положений, предусмотренных абзацами вторым - четвёртым настоящего пункта.

Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются без учёта предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацами вторым - четвёртым настоящего пункта, если учреждение включено в перечень, утверждённый Правительством Ульяновской области.»;

2) в разделе 6:
а) в пункте 6.1:
в абзаце первом слова «может оказываться» заменить словом «оказывается»;

в абзаце втором слово «предоставляется» заменить словом «оказывается»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«Руководителю учреждения материальная помощь оказывается по решению уполномоченного органа, а другим работникам учреждения - по решению руководителя учреждения.»;

б) в пункте 6.2:
в абзаце первом слова «может выплачиваться» заменить словом «выплачивается»;

в абзаце втором слова «двух окладов (должностных окладов)» заменить словами «, равному двукратному размеру оклада (должностного оклада), установленного работнику учреждения»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:
«Единовременное поощрение руководителю учреждения выплачивается по решению уполномоченного органа, а другим работникам учреждения - по решению руководителя учреждения.»;

3) раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Формирование и структура фонда

оплаты труда работников учреждения

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности учреждения.

7.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базового фонда и фонда стимулирования. За счёт средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляется выплата окладов (должностных окладов) работников учреждения, а также выплаты компенсационного характера. За счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.

7.3. Объём средств, предусмотренных в фонде стимулирования, обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, не должен превышать 75 процентов объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

7.4. В случае оптимизации структуры учреждения и числен-

ности его работников лимиты бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения не уменьшаются. Средства, образовавшиеся в результате экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, используются в целях осуществления работникам учреждения стимулирующих выплат.

7.5. Руководитель учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание учреждения с учётом объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, и утверждает структуру и штатное расписание учреждения по согласованию с уполномоченным органом.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2019 г.

г. Ульяновск

№ 434-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 22.02.2018 № 98-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 22.02.2018 № 98-П «О специальных проектах жилищного строительства» следующие изменения:

1) в заголовке слово «жилищного» исключить;

2) в преамбуле слова «, отнесённых к числу пострадавших граждан» исключить;

3) в пункте 1:

а) в подпункте 1.1 слово «жилищного» исключить;

б) в подпункте 1.2 слово «жилищного» исключить;

4) в приложении № 1:

а) в наименовании слово «жилищного» исключить;

б) раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Критерии, которым должен соответствовать проект строительства в целях присвоения ему статуса специального проекта строительства

Проекту строительства, реализуемому застройщиком-инвестором, может быть присвоен статус специального проекта строительства в случае, если бизнес-планом такого проекта строительства предусмотрено, что срок реализации проекта строительства не превысит трёх лет и стоимость проекта строительства составляет не менее 20 (двадцати) миллионов рублей.»;

в) в разделе 2:

в наименовании слово «жилищного» исключить;

в пунктах 2.1-2.3 слово «жилищного» исключить;

в пункте 2.5 слова «, отнесённых к числу пострадавших граждан» исключить;

в пунктах 2.7-2.13 слово «жилищного» исключить;

г) в разделе 3:

в наименовании слово «жилищного» исключить;

в абзацах первом и втором слово «жилищного» исключить;

д) в разделе 4 слово «жилищного» исключить;

е) в приложении № 1:

в обозначении слово «жилищного» исключить;

в наименовании слово «жилищного» исключить;

в разделе 1:

в пункте 1.1 слово «жилищного» исключить;

в подпункте 1 пункта 1.2 слово «жилищного» исключить;

в пункте 2.1 раздела 2 слово «жилищного» исключить;

ж) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку присвоения

проекту строительства статуса

специального проекта строительства

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе реализации специального проекта строительства

Полное и сокращённое наименование застройщика-инвестора, реализующего специальный проект строительства.

Наименование показателя	Предусмотрено проектом, всего	Фактическое значение	По итогам отчётного (налогового) периода (тыс. руб.)			
			Первый год реализации проекта	Второй год реализации проекта	Третий год реализации проекта	
Объём средств, вложенных в реализацию			Фактическое значение	Значение, предусмотренное бизнес-планом	Фактическое значение	Значение, предусмотренное бизнес-планом

5) в приложении № 2:

а) в наименовании слово «жилищного» исключить;

б) в пунктах 1-5 слово «жилищного» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2019 г.

г. Ульяновск

№ 436-П

**О признании утратившим силу постановления
Правительства Ульяновской области от 04.02.2014 № 28-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 04.02.2014 № 28-П «О проведении на территории Ульяновской области ежегодных соревнований по спортивному и любительскому рыболовству».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

15.08.2019 г.

г. Ульяновск

№ 97-П

**Об утверждении административного регламента
предоставления Министерством семейной, демографической
политики и социального благополучия Ульяновской области
государственной услуги «Оформление и выдача
удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ
«О ветеранах» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны».

2. Признать утратившими силу:
приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 01.02.2016 № 16-п «Об утверждении административного регламента»;

приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 25.04.2016 № 50-п «О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 01.02.2016 № 16-п»;

приказ Министерства здравоохранения семьи и социального благополучия Ульяновской области от 15.03.2017 № 62-п «О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 01.02.2016 № 16-п»;

приказ Министерства здравоохранения семьи и социального благополучия Ульяновской области от 19.06.2018 № 138-п «О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 01.02.2016 № 16-п».

**Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр
О.М.Касимова**

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства семейной,
демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
от 15.08.2019 г. № 97-П

**Административный регламент
предоставления Министерством семейной, демографической
политики и социального благополучия Ульяновской области
в городе Ульяновске государственной услуги
«Оформление и выдача удостоверений ветеранам
Великой Отечественной войны»**

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство), государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны» (далее - Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителя.

1.2.1. Государственная услуга предоставляется

1) Участникам Великой Отечественной войны из числа лиц:
а) привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

б) лицам, награждённым медалью «За оборону Ленинграда», инвалидам с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

2) лицам, награждённым знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

3) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее - заявители).

1.2.2. Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

- при личном устном обращении заявителей;
- по телефону;
- путём направления ответов на письменные запросы;
- посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства);
- путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://sobes73.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства, Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - Департамент Министерства).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Департаментом Министерства:

- путём размещения информации на информационных стендах в помещении Департамента Министерства;
- при личном устном обращении заявителей;
- по телефону;
- путём направления ответов на письменные запросы.

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства, Департамента Министерства.

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги,

справочные телефоны Министерства, Департамента Министерства, предоставляющего государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Оформление и выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу, (далее - орган исполнительной власти):

Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Государственную услугу непосредственно предоставляет Департамент Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - Департамент Министерства), являющийся территориальным органом Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (далее - удостоверение) по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (далее - Постановление № 1122) либо мотивированный отказ в выдаче удостоверения;

2.3.2. Выдача дубликата удостоверения

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте Министерства.

Срок предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата удостоверения составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Информация о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещена на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Государственная услуга предоставляется на основании следующих документов:

1) заявление в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, номера (номеров) контактного телефона, наименования получаемого удостоверения, способа уведомления о готовности результата, способа получения уведомления об отказе в выдаче удостоверения;

2) документ, удостоверяющий личность, заявителя;

2.1.) в случае подачи заявления представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия;

3) один из следующих документов:

Для заявителей, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 1.2.1.:

архивные документы бывших организаций Осоавиахима СССР, военных комиссариатов и органов исполнительной власти о составе соответствующих команд и сроках их работы по сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в указанный период;

Для заявителей, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 1.2.1.:

справки и другие документы архивных учреждений и организаций, подтверждающих факт работы на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года, и удостоверения о награждении медалью «За оборону Ленинграда»;

инвалидность с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

Для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.2.1.:

Документы, подтверждающие награждение знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 1.2.1.:

трудоустройство, справки архивных учреждений и организаций, подтверждающих факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо на основании удостоверений о награждении орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

4) фотография размером 3Х4.

2.6.2. Для выдачи дубликата удостоверения необходимы следующие документы:

1) заявление в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, номера (номеров) контактного телефона, наименования получаемого удостоверения, с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения, указанием способа уведомления о готовности результата;

2) испорченное удостоверение (в случае если удостоверение пришло в негодность);

3) фотография размером 3Х4.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги является:

заявитель не относится к категории получателей государственной услуги, указанной в пункте 1.2 раздела 1 административного регламента;

непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.2 административного регламента.

2.8.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов её предоставления составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Департамент Министерства.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
- графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента Министерства при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале;

отношение общего числа заявителей о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Департамент Министерства для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону).

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль»).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» не предоставляется.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Предоставление государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.



3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Искерпывающие перечни административных процедур.
3.1.1. Искерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Департаменте Министерства.

1) приём и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги;

3) уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги;

4) оформление и выдача дубликата удостоверения.

3.1.2. Искерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Искерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не осуществляется;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги не осуществляется;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти не осуществляется;

5) иные процедуры не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового удостоверения, уведомление о готовности результата и выдача удостоверения после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Департаменте Министерства.

3.2.1. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов.
Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент Министерства по месту жительства с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (подпункт 2.6.1 настоящего Административного регламента).

Специалист Департамента Министерства при приёме заявления и документов удостоверяет личность заявителя и регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.
Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.2.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги.
Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Специалист Департамента Министерства в течение 1 (одного) рабочего дня проводит проверку наличия оснований для принятия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Департамента Министерства приступает к оформлению удостоверения.

Специалист Департамента Министерства заполняет бланк удостоверения в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения, выдачи и учёта удостоверений ветерана Великой Отечественной войны, утверждённой Постановлением № 1122.

Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новый бланк удостоверения.

Удостоверение подписывается директором Департамента Министерства (лицом, исполняющим его обязанности) (далее - директор Департамента Министерства) и заверяется печатью. Фотография заявителя также заверяется печатью.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Департамента Министерства готовит проект уведомления об отказе в выдаче удостоверения (с указанием причин отказа в соответствии с подпунктом 2.8.2) и передаёт его на подпись директору Департамента Министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является оформленное и подписанное удостоверение (уведомление об отказе в выдаче удостоверения).

Срок выполнения административной процедуры - не более 3 рабочих дней.

3.2.3. Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное директором Департамента Министерства удостоверение (уведомление об отказе в выдаче удостоверения).

Специалист Департамента Министерства информирует заявителя о возможности получения результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Удостоверение выдаётся заявителю (представителю заявителя) лично.

Уведомление об отказе в выдаче удостоверения выдаётся заявителю (представителю заявителя) лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Выданные удостоверения регистрируются в книге учёта удостоверений ветерана Великой Отечественной войны (далее - книга учёта удостоверений), форма которой установлена Инструкцией о порядке заполнения, выдачи и учёта удостоверений ветерана Великой Отечественной войны, утверждённой Постановлением № 1122. Книга учёта удостоверений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью директора Департамента Министерства.

Удостоверение выдаётся заявителю под роспись.

При получении удостоверения представителем заявителя в книгу учёта удостоверений вносятся паспортные данные этого лица, а также реквизиты документа, подтверждающего право представления на получение удостоверения. В этом случае в книге учёта расписывается представитель, получивший оформленное удостоверение.

Ответственность за учёт удостоверений, их хранение и выдачу несёт специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое распоряжением директора Департамента Министерства. Бланки удостоверений хранятся в бухгалтерии Департамента Министерства, как бланки строгой отчетности и выдаются по заявке под отчёт должностному лицу, ответственному за учёт, хранение и выдачу удостоверений.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача удостоверения либо выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче удостоверения.

Срок выполнения административной процедуры - не более 2 рабочих дней.

3.2.4. Предоставление государственной услуги в части выдачи дубликата удостоверения.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Оформление дубликата удостоверения производится в порядке, установленном подпунктом 3.2.2 настоящего Административного регламента.

При этом в верхней части левой внутренней стороны удостоверения ставится штамп «Дубликат», далее делается запись «Выдан взамен удостоверения серии _____ № _____» и заверяется печатью Департамента Министерства.

Специалист Департамента Министерства информирует заявителя о возможности получения результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Бланки удостоверений, испорченные при заполнении, а также удостоверения, испорченные и сданные заявителями, подлежат списанию и уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности, на основании составленного акта. При этом к данному акту прикладываются документы (акты) об уничтожении бланков удостоверений (удостоверений).

Результатом выполнения административной процедуры является выдача дубликата удостоверения.

Срок выполнения административной процедуры - не более 5 (пяти) рабочих дней.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Департамент Министерства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, номера (номеров) контактного телефона, способа уведомления о готовности результата.

При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель представляет: документы, имеющие юридическую силу содержащие правительные данные;

удостоверение, в котором допущены опечатки и (или) ошибки;

фотография размером 3Х4.

Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового удостоверения, уведомление о готовности результата и выдача удостоверения после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документы.

Специалист Департамента Министерства рассматривает за-

явление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы и оформляет новое удостоверение в соответствии с подпунктом 3.2.1.2 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о готовности удостоверения способом, указанным в заявлении.

Выдача нового удостоверения производится в порядке, установленном подпунктом 3.2.1.3 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового удостоверения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 (четырёх) рабочих дней.

Общий срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более 5 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляют Директор Департамента Министерства.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Департамента Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Административного регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Директором Департамента Министерства.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в Министерство, по решению Министра формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в Департамент Министерства, по решению директора Департамента Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Департамента Министерства. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия. Справка подписывается председателем и членами комиссии, с одной стороны, и руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с другой стороны, для представления её Министру.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами Департамента Министерства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в адрес Министерства, Департамента Министерства:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Департамента Министерства, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Департамента Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Департамента Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, Департамент Министерства.

Должностным лицом Департамента Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Департамента Министерства является директор Департамента Министерства.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента Министерства рассматриваются Министром.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по

телефону в Министерстве, Департаменте Министерства, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте Министерства; Едином портале; Региональном портале.

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28.08.2019 г.

№ 101-П

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»

В соответствии со статьёй 59 Семейного кодекса Российской Федерации, статьёй 19 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 8 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя».

**Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской
области - Министр О.М.Касимова**

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия Ульяновской области
от 28.08.2019 г. № 101-П

**Административный регламент предоставления
Департаментом Министерства семейной, демографической
политики и социального благополучия Ульяновской области
в городе Ульяновске государственной услуги
«Выдача разрешения на изменение имени ребёнка,
не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение
присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент устанавливает порядок предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - Департамент), являющимся территориальным органом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее также - Министерство), государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя» (далее - административный регламент).

1.2. Описание заявителей.

Заявителями являются родители несовершеннолетних, не достигших возраста четырнадцати лет, зарегистрированные или проживающие на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства (<http://www.sobes73.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством, Департаментом: путём размещения информации на информационных стендах в помещении Департамента; при личном устном обращении заявителя; по телефону; путём направления ответов на письменные запросы; посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс); путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://www.sobes73.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Департамента.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

1.3.2.1. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, Департамента, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны Министерства, Департамента, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, Департамента.

Справочная информация размещена на информационном стенде Департамента, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Выдача разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти):

Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет Департамент Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Распоряжение Департамента о выдаче разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя (далее - распоряжение) или распоряжение Департамента об отказе в выдаче разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя (далее - распоряжение об отказе).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент в соответствии с пунктом 2.6.1 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявители представляют в Департамент следующие документы:

- заявления родителей несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет, желающих изменить его имя и (или) фамилию в соответствии с формами, указанными в приложениях № 1 и (или) № 2 к административному регламенту;
- заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, подтверждающее его согласие на изменение имени и (или) фамилии в соответствии с формой, указанной в приложении № 3 к административному регламенту;
- свидетельство о рождении ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет;
- свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае если родители проживают раздельно);
- документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего (в случае его воспитания одним родителем) либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
 - свидетельство о смерти матери (отца);
 - решение суда о лишении родительских прав;
 - решение суда о признании матери (отца) недееспособной (ым), либо безвестно отсутствующей (им), либо умершей (им);
 - решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребёнка из актовой записи о рождении;
 - решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребёнком;
 - справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;
 - справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребёнка;
 - справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребёнка не установлено;
 - е) документы, подтверждающие уклонение родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребёнка:
 - справка службы судебных приставов о задолженности по алиментам;
 - справка службы судебных приставов об объявлении должника (алиментоплательщика) в исполнительный розыск;
 - справка органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела о злостном уклонении родителя от уплаты алиментов;
 - приговор суда в отношении родителя за уклонение от уплаты алиментов.

Ответственность за искажённые или недостоверные сведения, указанные в заявлениях и документах, несут заявители, имеющие право на получение государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы могут быть представлены заявителями в Департамент лично.

Заявители при личном обращении должны предъявить паспорта граждан Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность заявителя.

Департамент изготавливает копии документов, указанных в подпунктах «в» - «е» (при наличии представленных заявителями оригиналов документов).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несовершеннолетний достиг возраста четырнадцати лет; отсутствует согласие другого родителя на изменение имени и (или) фамилии ребёнка;

отсутствует согласие на изменение имени и (или) фамилии ребёнка, достигшего возраста десяти лет.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Департамент.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу; графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более двух, общей продолжительностью - не более 20 минут;

ж) наличие возможности записи на приём в Департамент для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

з) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги), участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

Предоставление государственной услуги в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» не осуществляется.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур предоставления государственной услуги в Департаменте:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о выдаче разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя



или об отказе в выдаче разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя;

3) уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре: не осуществляется;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не осуществляется;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового распоряжения или распоряжения об отказе; уведомление о готовности результата и выдача нового распоряжения или распоряжения об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Департаменте.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных административным регламентом, в Департаменте является специалист отдела опеки и попечительства (далее - специалист отдела).

3.2.1. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры по приёму документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, является предоставление заявителем документа, удостоверяющего его личность.

Специалист отдела устанавливает личность заявителя, проверяет документы.

Регистрация документов осуществляется в установленном в Департаменте порядке делопроизводства. Максимальный срок регистрации документов заявителя - в течение 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приёме документов, содержащей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и дату приёма документов.

3.2.2. Административная процедура по принятию решения о выдаче разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя

Основанием для начала процедуры принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя является получение специалистом отдела документов, представленных заявителем после их регистрации.

Специалист отдела готовит проект распоряжения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет его на подпись директору Департамента.

Директор Департамента:

1) на основании представленных документов принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя;

2) подписывает проект распоряжения о предоставлении государственной услуги либо проект распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) обеспечивает передачу распоряжения или распоряжения об отказе специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание директором Департамента распоряжения или распоряжения об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 6 рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация распоряжения или распоряжения об отказе в установленном в Департаменте порядке делопроизводства.

3.2.3. Административная процедура по уведомлению о готовности результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела зарегистрированного распоряжения или распоряжения об отказе.

Специалист отдела в течение 1 рабочего дня сообщает заявителю способом, указанным в заявлении, о готовности результата предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя по телефону/средствами электронной почты о готовности результата предоставления государственной услуги.

3.2.4. Административная процедура по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления государственной услуги специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю либо направляется посредством почтовой связи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня подписания распоряжения или распоряжения об отказе.

Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю распоряжения или распоряжения об отказе.

Способ фиксации административной процедуры: при вручении заявителю - путём проставления отметки о получении на втором экземпляре распоряжения (распоряжения об отказе), при направлении заявителю почтовой связью - наличие квитанции об отправлении распоряжения (распоряжения об отказе), выданной организацией федеральной почтовой связи.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в распоряжении или распоряжении об отказе.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в указанном документе заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, содержащие правдивые данные;

выданное Департаментом распоряжение или распоряжение об отказе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в распоряжении или распоряжении об отказе подаётся заявителем в Департамент лично.

Заявление подаётся по установленной форме в соответствии с приложением № 4 к административному регламенту, рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Специалист отдела регистрирует заявление и представленные документы путём внесения соответствующей записи в журнал учёта документов.

Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового распоряжения или распоряжения об отказе, уведомление о готовности результата и выдача нового распоряжения или распоряжения об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы.

Специалист отдела рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке нового распоряжения или распоряжения об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Новое распоряжение или распоряжение об отказе подписывается директором Департамента и заверяется печатью.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня.

После получения подписанного распоряжения или распоряжения об отказе специалист отдела в течение 1 рабочего дня информирует заявителя о возможности получения нового распоряжения или распоряжения об отказе способом, указанным в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового исправленного распоряжения или распоряжения об отказе.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением государственной услуги осуществляет директор Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом отдела нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений административного регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Департамента.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Департамента.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Планные проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются с периодичностью один раз в три года.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами Департамента может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Департамента, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Департамента прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента рассматриваются директором Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются Министром семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте Министерства;

Едином портале;

Региональном портале.

Заявление родителей на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя),

проживающего (ей) по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи: _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление
о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего

Прошу выдать мне разрешение на изменение имени (фамилии) моему (моим) несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) _____
(Ф.И.О., последнее – при наличии, дата рождения)

на имя (фамилию) _____
(указать новое имя и (или) фамилию несовершеннолетнего)

в связи с тем, что _____
(указать причины изменения имени и (или) фамилии)

О готовности результата прошу уведомить меня по телефону/средствами электронной почты (нужное подчеркнуть).
Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

_____ (дата подачи заявления) _____ (подпись заявителя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., последнее – при наличии)

Заявление родителя, проживающего отдельно, на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи: _____
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление
о согласии на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего

Я не возражаю, чтобы гражданин (гражданка) _____
(Ф.И.О., последнее – при наличии)

изменил(а) имя и (или) фамилию моей несовершеннолетней(ей) сыну (дочери) _____
(Ф.И.О., последнее – при наличии, дата рождения)

на имя (фамилию) _____
(указать новое имя и (или) фамилию несовершеннолетнего)

_____ (дата подачи заявления) _____ (подпись заявителя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., последнее – при наличии)

Заявление несовершеннолетнего о согласии на изменение его имени и (или) фамилии

Приложение № 3
к административному регламенту

Форма

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего),

проживающего (ей) по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление
несовершеннолетнего о согласии на изменение его имени и (или) фамилии

Я согласен (согласна), чтобы моя (мой) мать (отец) _____
(Ф.И.О., последнее – при наличии)

изменил(а) мне имя и (или) фамилию _____
на имя (фамилию) _____
(указать новое имя и (или) фамилию несовершеннолетнего)

_____ (дата подачи заявления) _____ (подпись заявителя)

Приложение № 4
к административному регламенту

Форма

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи: _____
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки, указанные в распоряжении Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске от _____ № _____

_____ (дата) _____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
28.08.2019 г. г. Ульяновск № 102-П

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с частью 2 статьи 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 8 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр О.М.Касимова

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 28.08.2019 г. № 102-П

Административный регламент предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент устанавливает порядок предоставления Департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - Департамент), являющимся территориальным органом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее также - Министерство), государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее - административный регламент).

1.2. Описание заявителей. Заявителями являются несовершеннолетние подопечные, достигшие возраста шестнадцати лет, и граждане, назначенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке их опекунами (попечителями) (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства (<http://www.sobes73.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством, Департаментом: путём размещения информации на информационных стендах в помещении Департамента; при личном устном обращении заявителя;

по телефону; путём направления ответов на письменные запросы; посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс); путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://www.sobes73.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Департамента.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

1.3.2.1. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация: место нахождения и график работы Министерства, Департамента, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу; справочные телефоны Министерства, Департамента, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу; адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, Департамента. Справочная информация размещена на информационном стенде Департамента, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти): Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет Департамент Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске.

2.3. Результат предоставления государственной услуги. Распоряжение Департамента о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет (далее - распоряжение), или распоряжение Департамента об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет (далее - распоряжение об отказе).

2.4. Срок предоставления государственной услуги. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 18 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент в соответствии с пунктом 2.6.1 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявителями представляются в Департамент следующие документы:

а) заявления о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, в соответствии с формами, указанными в приложениях № 1 и № 2 к административному регламенту;

б) документы, обосновывающие причину для раздельного проживания попечителя и подопечного:

справка с места работы или обучения подопечного; договор найма жилого помещения (подопечным, не имеющим в собственности жилого помещения, не проживающим в общежитиях образовательной организации); заявление собственника (наиматателя) жилого помещения, в котором планирует проживать несовершеннолетний подопечный, о согласии на проживание несовершеннолетнего подопечного в жилом помещении в соответствии с формой, указанной в приложении № 3 к административному регламенту.

Документы могут быть представлены заявителями в Департамент лично.

Заявители при личном обращении должны предъявить паспорт граждан Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность заявителя.

Департамент изготавливает копии документов, указанных в подпункте б) (при наличии представленных заявителями оригиналов документов).

2.6.2. Для предоставления государственной услуги необходимы документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого помещения, в котором планируется проживание подопечного (в случае проживания подопечного в общежитии образовательной организации - не требуется);

б) акт обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного в отношении жилого помещения, в котором будет проживать несовершеннолетний подопечный, составленный органом опеки и попечительства по месту планируемого проживания подопечного (в случае проживания подопечного в общежитии образовательной организации - не требуется).

2.6.3. Предоставление документов, указанных в пункте 2.6.2, осуществляется по межведомственным запросам Департамента.

Департамент формирует и направляет межведомственные запросы:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения в случае если жилое помещение находится на территории другого муниципального образования Ульяновской области, Российской Федерации, с целью проведения обследования жилого



го помещения, в котором планирует проживать несовершеннолетний подопечный.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несовершеннолетний подопечный, не достиг возраста шестнадцати лет;

раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного неблагоприятно отразится на воспитании и защите прав и интересов подопечного;

несовершеннолетний подопечный не состоит на учёте в Департаменте (в органе опеки и попечительства отсутствует личное дело подопечного).

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Департамент.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу; графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более двух, общей продолжительностью - не более 20 минут;

ж) наличие возможности записи на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

з) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги), участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

Предоставление государственной услуги в областном государственном казенном учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» не осуществляется.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Департаменте:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) обследование жилого помещения, в котором планирует проживать несовершеннолетний подопечный, оформление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного;

4) вручение (направление) попечителю акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного;

5) принятие решения о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, или об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

6) уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги;

7) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре: не осуществляется;

2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не осуществляется;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственных запросов в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового распоряжения или распоряжения об отказе; уведомление о готовности результата и выдача нового распоряжения или распоряжения об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Департаменте.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных административным регламентом, в Департаменте является специалист отдела опеки и попечительства (далее - специалист отдела).

3.2.1. Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры по приему документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, является предоставление заявителем документа, удостоверяющего его личность.

Специалист отдела устанавливает личность заявителя, проверяет документы.

Регистрация документов осуществляется в установленном в Департаменте порядке делопроизводства. Максимальный срок регистрации документов заявителя - в течение 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приеме документов, содержащей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и дату приема документов.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента, специалист отдела приступает к выполнению административной проце-

дуры по обследованию жилого помещения, в котором планирует проживать несовершеннолетний подопечный, оформление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного.

3.2.2. Административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

Департамент формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

Межведомственные запросы направляются:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения в случае если жилое помещение находится на территории другого муниципального образования Ульяновской области, Российской Федерации, с целью проведения обследования жилого помещения, в котором планирует проживать несовершеннолетний подопечный.

Ответы на запросы Департамента о подтверждении сведений, указанных в заявлении гражданина, направляются в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Срок получения ответа из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии составляет 3 рабочих дня.

Результатом исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответы на запросы Департамента регистрируются в журнале входящих документов в день их получения.

3.2.3. Административная процедура по обследованию жилого помещения, в котором планирует проживать несовершеннолетний подопечный, оформление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела документов, представленных заявителем после их регистрации, а также сведений, запрашиваемых на основании межведомственных запросов.

Специалист отдела в течение 3 рабочих дней со дня получения запрашиваемых сведений проводит обследование условий жизни несовершеннолетнего подопечного.

При обследовании условий жизни несовершеннолетнего подопечного специалист отдела оценивает жилищно-бытовые условия, наличие условий для проживания и развития.

В течение 3 календарных дней со дня проведения обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного, оформляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту, в котором указываются результаты обследования и основанный на них вывод.

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного подписывается проводившим проверку специалистом отдела и утверждается директором Департамента.

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного оформляется в 2-х экземплярах, один из которых направляется (вручается) попечителю несовершеннолетнего подопечного, второй хранится в отделе опеки и попечительства.

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного может быть оспорен попечителем в судебном порядке.

Результатом административной процедуры является обследование и оформление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного с обоснованным выводом о наличии либо отсутствии условий для проживания и развития подопечного, с учетом которого принимается решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет.

Способ фиксации административной процедуры: утверждение директором Департамента 2-х экземпляров акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного.

3.2.4. Административная процедура по вручению (направлению) попечителю акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) попечителю акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного.

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного вручается попечителю специалистом отдела либо направляется посредством почтовой связи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

Результатом административной процедуры является вручение (направление) попечителю акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного.

Способ фиксации административной процедуры: при вручении попечителю - путём проставления отметки о получении на втором экземпляре указанного документа, при направлении попечителю почтовой связью - наличие квитанции об отправлении акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного, выданной организацией федеральной почтовой связи.

3.2.5. Административная процедура по принятию решения о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, или об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет

Основанием для начала процедуры принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, является обследование и оформление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного либо получение от отдела опеки акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного от другого органа опеки и попечительства.

Специалист отдела готовит проект распоряжения о предоставлении государственной услуги и направляет его на подпись директору Департамента.

Директор Департамента:

1) на основании сведений, полученных от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, документов, приложенных гражданином к заявлению, и акта обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

2) подписывает проект распоряжения о предоставлении государственной услуги;

3) обеспечивает передачу распоряжения специалисту отдела опеки, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание директором Департамента распоряжения или распоряжения об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения специалистом отдела от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, сведений, запрашиваемых на основании межведомственных запросов, представления заявления и документов в соответствии с пунктом 2.6.1 административного регламента.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация распоряжения в установленном в Департаменте порядке делопроизводства.

3.2.6. Административная процедура по уведомлению о готовности результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела зарегистрированного распоряжения или распоряжения об отказе.

Специалист отдела в течение 1 рабочего дня сообщает заявителю способом, указанным в заявлении, о готовности результата предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя по телефону/средствами электронной почты о готовности результата предоставления государственной услуги.

3.2.7. Административная процедура по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления государственной услуги специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю либо направляется посредством почтовой связи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня подписания распоряжения Департамента.

Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю распоряжения Департамента.

Способ фиксации административной процедуры: при вручении заявителю - путем проставления отметки о получении на втором экземпляре распоряжения, при направлении заявителю почтовой связью - наличие квитанции об отправлении распоряжения, выданной организацией федеральной почтовой связи.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в распоряжении или распоряжении об отказе.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в указанном документе заявитель представляет: заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, содержащие правдивые данные;

выданное Департаментом распоряжение или распоряжение об отказе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в распоряжении или распоряжении об отказе, подается заявителем в Департамент лично.

Заявление подается по установленной форме в соответствии с приложением № 5 к административному регламенту, рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Специалист отдела регистрирует заявление и представленные документы, путем внесения соответствующей записи в журнал учёта документов.

Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового распоряжения или распоряжения об отказе, уведомление о готовности результата и выдача нового распоряжения после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Специалист отдела рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке нового распоряжения или распоряжения об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Новое распоряжение подписывается директором Департамента и заверяется печатью.

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня.

После получения подписанного распоряжения специалист отдела в течение 1 рабочего дня информирует заявителя о возможности получения нового распоряжения способом, указанным в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового исправленного распоряжения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет директор Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений административного регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Департамента.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Департамента.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов

Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются с периодичностью один раз в три года.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами Департамента может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Департамента, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Департамента прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента рассматриваются директором Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются Министром семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте Министерства;

Едином портале;

Региональном портале.

Заявление о выдаче разрешения на раздельное проживание с несовершеннолетним подопечным

Приложение № 1 к административному регламенту

Форма

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя), проживающего (ей) по адресу:

зарегистрированного по адресу:

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи: _____
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление о выдаче разрешения на раздельное проживание с несовершеннолетним подопечным

Прошу выдать мне разрешение на раздельное проживание с несовершеннолетним подопечным _____ (Ф.И.О., последнее - при наличии, дата рождения)

в связи с тем, что _____ (указать причины, обосновывающие раздельное проживание подопечным)

Планируемое место проживания подопечного: _____

(указать адрес планируемого места жительства подопечного)

Собственником (наимателем) жилого помещения, в котором планирует проживать подопечный, является _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

О готовности результата прошу уведомить меня по телефону/средствами электронной почты (нужно подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично, направить почтовым отправлением (нужно подчеркнуть).

(дата подачи заявления) _____ (подпись заявителя) _____

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____ (указать цель обработки данных)

даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____ (указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г.

_____ / (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявление о выдаче разрешения на раздельное проживание с попечителем

Приложение № 2 к административному регламенту

Форма

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя), проживающего (ей) по адресу:

зарегистрированного по адресу:

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи: _____
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление о выдаче разрешения на раздельное проживание с попечителем

Прошу выдать мне разрешение на раздельное проживание с попечителем _____ (Ф.И.О., последнее - при наличии)

в связи с тем, что _____ (указать причины, обосновывающие раздельное проживание подопечного с попечителем)

Планирую проживать по адресу: _____

(указать адрес планируемого места жительства подопечного)

О готовности результата прошу уведомить меня по телефону/средствами электронной почты (нужно подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично, направить почтовым отправлением (нужно подчеркнуть).

(дата подачи заявления) _____ (подпись заявителя) _____

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____ (указать цель обработки данных)

даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____ (указать наименование)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г.

_____ / (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Заявление собственника (наимателя) жилого помещения

Приложение № 3 к административному регламенту

Форма

Директору Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя), проживающего (ей) по адресу:

зарегистрированного по адресу:

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи: _____
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Я согласен, чтобы в жилом помещении по адресу: _____ (указать адрес жилого помещения)



проживал несовершеннолетний _____ (Ф.И.О., последнее - при наличии, дата рождения)

_____ (дата подачи заявления) _____ (подпись заявителя)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях _____ (указать цель обработки данных)
даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
на обработку моих персональных данных, а именно: _____ (указать наименование)
_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20 ____ г. _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О., последнее - при наличии)

Приложение № 4
к административному регламенту

Форма

Бланк органа опеки и попечительства

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного

Дата обследования _____ 20 ____ года

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность специалиста, проводившего обследование _____

1. Обследование жилого помещения проведено по адресу: _____

Адрес регистрации несовершеннолетнего по месту жительства: _____

Адрес регистрации несовершеннолетнего по месту пребывания: _____

2. Жилищно-бытовые условия.

2.1. Жилое помещение, имеет общую площадь _____ кв.м, состоит из _____ комнат, размеры комнат _____ кв.м, _____ кв.м, _____ кв.м на _____ этаже в _____-этажном доме.

2.2. Собственником (наимателем) жилого помещения является _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

2.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

2.4. Благоустройство дома и жилого помещения (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

2.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

2.6. Условия для проживания и развития подопечного (наличие рабочего, спального места) _____

3. Дополнительные данные обследования _____

4. Выводы обследования: _____

(содержит оценку жилищно-бытовых условий, соответствие (несоответствие) условий проживания правам и законным интересам подопечного)

Лично, проводившее обследование _____ (подпись) (Ф.И.О.)
(должность)

Утверждаю _____

Директор Департамента
Министерства семейной, демографической
политики и социального благополучия
Ульяновской области в городе Ульяновске

_____ (подпись) (Ф.И.О.)
М. П.

Приложение № 5
к административному регламенту

Директору Департамента Министерства
семейной, демографической политики и
социального благополучия Ульяновской
области в городе Ульяновске

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи: _____
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки, указанные в распоряжении
Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске от _____ № _____

О готовности результата прошу уведомить меня по телефону/средствами электронной
почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично, направить
почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

_____ дата _____ подпись _____

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛьяНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28.08.2019 г.

г. Ульяновск

№ 103-П

**Об утверждении Административного регламента
предоставления органами опеки и попечительства
в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных
образований Ульяновской области государственной услуги
«Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя
с несовершеннолетним подопечным,
достигшим возраста шестнадцати лет»**

В соответствии с частью 2 статьи 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 8 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Ульяновской области от 05.07.2013 № 109-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан муниципальных образований Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет».

**Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской
области - Министр О.М.Касимова**

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
семейной, демографической
политики и социального
благополучия
Ульяновской области
от 28.08.2019 г. № 103-П

**Административный регламент предоставления
органами опеки и попечительства в отношении
несовершеннолетних граждан муниципальных образований
Ульяновской области государственной услуги
«Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя
с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста
шестнадцати лет»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент определяет порядок предоставления местными администрациями муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области, наделённых законодательством Ульяновской области отдельными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - орган опеки и попечительства), государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее - административный регламент).

1.2. Описание заявителей.

Заявителями являются несовершеннолетние подопечные, достигшие возраста шестнадцати лет, и граждане, назначенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке их опекунами (попечителями) (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется органом опеки и попечительства:

- путём размещения информации на информационных стендах в помещении органа опеки и попечительства;
- при личном устном обращении заявителей;
- по телефону;
- путём направления ответов на письменные запросы;
- посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс);
- путём размещения информации на официальном сайте органа опеки и попечительства, на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты органа опеки и попечительства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

1.3.2.1. На официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы органа опеки и попечительства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны органа опеки и попечительства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи органа опеки и попечительства.

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет.

2.2. Наименование органа исполнительной власти.

Органы опеки и попечительства, их структурные подразделения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Постановление органа опеки и попечительства о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет (далее - постановление), или постановление органа опеки и попечительства об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет (далее - постановление об отказе).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной услуги составляет 18 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов в орган опеки и попечительства в соответствии с пунктом 2.6.1 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявители представляют в орган опеки и попечительства следующие документы:

а) заявления о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, в соответствии с формами, указанными в приложениях № 1 и № 2 к административному регламенту;

б) документы, обосновывающие причину для раздельного проживания попечителя и подопечного:

справка с места работы или обучения подопечного; договор найма жилого помещения (подопечным, не имеющим в собственности жилого помещения, не проживающим в общежитиях образовательной организации);

в) заявление собственника (наимателя) жилого помещения, в котором планирует проживать несовершеннолетний подопечный, о согласии на проживание несовершеннолетнего подопечного в жилом помещении в соответствии с формой, указанной в приложении № 3 к административному регламенту.

Документы могут быть представлены заявителями в орган опеки и попечительства лично.

Заявители при личном обращении должны предъявить паспорта граждан Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность заявителя.

Орган опеки и попечительства изготавливает копии документов, указанных в подпункте б) (при наличии представленных заявителями оригиналов документов).

2.6.2. Для предоставления государственной услуги необходимы документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого помещения, в котором планируется проживание подопечного (в случае проживания подопечного в общежитии образовательной организации - не требуется);

б) акт обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного в отношении жилого помещения, в котором будет проживать несовершеннолетний подопечный, составленный органом опеки и попечительства по месту планируемого проживания подопечного (в случае проживания подопечного в общежитии образовательной организации - не требуется).

2.6.3. Предоставление документов, указанных в пункте 2.6.2, осуществляется по межведомственным запросам органа опеки и попечительства.

Орган опеки и попечительства формирует и направляет межведомственные запросы:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения в случае если жилое помещение находится на территории другого муниципального образования Ульяновской области, Российской Федерации, с целью проведения обследования жилого помещения, в котором планирует проживать несовершеннолетний подопечный.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несовершеннолетний подопечный, не достиг возраста шестнадцати лет;

раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного неблагоприятно отразится на воспитании и защите прав и интересов подопечного;

несовершеннолетний подопечный не состоит на учёте в органе опеки и попечительства (в органе опеки и попечительства отсутствует личное дело подопечного).

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

(Окончание в следующем номере.)

22 Информация

(Продолжение. Начало в № 57 (24.339) от 3 сентября 2019 г.)
 МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
 КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 П Р И К А З

22.08.2019 г.

г. Ульяновск

№44- од

Об утверждении на 2017-2019 годы краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к приказу Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 20.08.2019 г. № 44-од

Краткосрочный план реализации в 2017-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

п/п №	Адрес МКД	Вид работы	Плано-вый год начала вы-полнения ра-боты (услу-ги)	Плановая стоимость выполнения работы (услуги) (руб.)					Плано-вый год за-вершения вы-полнения ра-боты (услу-ги)
				всего	Средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, предоставляемые в возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	средства областного бюджета Улья-новской области	средства бюджетов муниципаль-ных обра-зований	средства собственников помещений в многоквартирном доме	
Барышский муниципальный район									
29	г. Барыш, ул. Гагарина, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	278 359,68	0,00	0,00	0,00	278 359,68	2020
30	г. Барыш, ул. Гагарина, д. 62	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	117 800,00	0,00	0,00	0,00	117 800,00	2019
31	г. Барыш, ул. Гагарина, д. 62	Ремонт крыши	2020	2 418 198,40	0,00	0,00	0,00	2 418 198,40	2020
32	г. Барыш, ул. Кирова, д. 137а	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2018	355 212,00	0,00	0,00	0,00	355 212,00	2019
33	г. Барыш, ул. Кирова, д. 137а	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	291 461,13	0,00	0,00	0,00	291 461,13	2019
34	г. Барыш, ул. Кирова, д. 137а	Ремонт крыши	2018	2 617 804,80	0,00	0,00	0,00	2 617 804,80	2019
35	г. Барыш, ул. Кирова, д. 137а	Ремонт внутридомо-вых инженерных сис-тем теплоснабжения	2018	772 317,00	0,00	0,00	0,00	772 317,00	2019
36	г. Барыш, ул. Кирова, д. 137а	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем водоотведения	2018	620 436,96	0,00	0,00	0,00	620 436,96	2019
37	г. Барыш, ул. Красноармейская, д. 12	Разработка проектной документации на ре-монт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	35 250,00	0,00	0,00	0,00	35 250,00	2019
38	г. Барыш, ул. Красноармейская, д. 12	Ремонт внутридомо-вых инженерных сис-тем теплоснабжения	2020	723 612,00	0,00	0,00	0,00	723 612,00	2020
39	г. Барыш, ул. Красноармейская, д. 12	Разработка проектной документации на ремонт внутридомо-вых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	22 060,00	0,00	0,00	0,00	22 060,00	2019
40	г. Барыш, ул. Красноармейская, д. 12	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	452 847,68	0,00	0,00	0,00	452 847,68	2020
41	г. Барыш, ул. Красноармейская, д. 38	Ремонт крыши	2018	2 090 153,52	0,00	0,00	0,00	2 090 153,52	2019
42	г. Барыш, ул. Красноармейская, д. 38	Ремонт фасада с утеплением	2018	1 805 122,80	0,00	0,00	0,00	1 805 122,80	2019
43	г. Барыш, ул. Луначарского, д. 1	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем водоотведения	2018	402 573,60	0,00	0,00	0,00	402 573,60	2018
44	г. Барыш, ул. Луначарского, д. 1	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем электро-снабжения	2018	306 774,00	0,00	0,00	0,00	306 774,00	2018
45	г. Барыш, ул. Луначарского, д. 10	Ремонт крыши	2018	2 061 521,28	0,00	0,00	0,00	2 061 521,28	2019
46	г. Барыш, ул. Луначарского, д. 10	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем водоотведения	2018	402 573,60	0,00	0,00	0,00	402 573,60	2019
47	г. Барыш, ул. Луначарского, д. 10	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	401 712,48	0,00	0,00	0,00	401 712,48	2019
48	г. Барыш, ул. Луначарского, д. 2	Ремонт внутридомо-вых инженерных сис-тем теплоснабжения	2017	855 738,00	0,00	0,00	0,00	855 738,00	2020
49	г. Барыш, ул. Луначарского, д. 5	Ремонт крыши	2018	2 413 288,80	0,00	0,00	0,00	2 413 288,80	2019
50	г. Барыш, ул. Молчанова, д. 13	Разработка проектной документации на ре-монт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2019	19 500,00	0,00	0,00	0,00	19 500,00	2019
51	г. Барыш, ул. Молчанова, д. 13	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем электро-снабжения	2020	400 296,00	0,00	0,00	0,00	400 296,00	2020
52	г. Барыш, ул. Молчанова, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт внутридомо-вых инженерных систем водоотведения	2019	28 050,00	0,00	0,00	0,00	28 050,00	2019
53	г. Барыш, ул. Молчанова, д. 13	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем водоотведения	2020	575 810,40	0,00	0,00	0,00	575 810,40	2020
54	г. Барыш, ул. Молчанова, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт внутридомо-вых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	21 720,00	0,00	0,00	0,00	21 720,00	2019
55	г. Барыш, ул. Молчанова, д. 13	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	445 868,16	0,00	0,00	0,00	445 868,16	2020
56	г. Барыш, ул. Садовая, д. 18	Ремонт фасада с утеплением	2018	5 005 260,00	0,00	0,00	0,00	5 005 260,00	2018
57	г. Барыш, ул. Садовая, д. 18	Ремонт крыши	2018	4 540 255,20	0,00	0,00	0,00	4 540 255,20	2019
58	рп. Измайлово, ул. Свердлова, д. 15	Ремонт крыши	2018	245 419,20	0,00	0,00	0,00	245 419,20	2019
59	рп. Измайлово, ул. Свердлова, д. 15	Ремонт фасада	2018	856 814,40	0,00	0,00	0,00	856 814,40	2018
60	рп. Измайлово, ул. Свердлова, д. 27	Разработка проектной документации на ре-монт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2019	10 400,00	0,00	0,00	0,00	10 400,00	2019

61	рп. Измайлово, ул. Свердлова, д. 27	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем электро-снабжения	2020	213 491,20	0,00	0,00	0,00	213 491,20	2020
62	рп. Измайлово, ул. Свердлова, д. 31	Ремонт фасада	2018	1 024 732,80	0,00	0,00	0,00	1 024 732,80	2019
63	рп. им. В.И. Ленина, ул. Ленина, д. 11	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	124 324,20	0,00	0,00	0,00	124 324,20	2019
64	рп. им. В.И. Ленина, ул. Ленина, д. 11	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем электро-снабжения	2018	153 387,00	0,00	0,00	0,00	153 387,00	2018
65	рп. им. В.И. Ленина, ул. Ленина, д. 15	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем электро-снабжения	2018	153 387,00	0,00	0,00	0,00	153 387,00	2018
66	рп. им. В.И. Ленина, ул. Ленина, д. 15	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	124 324,20	0,00	0,00	0,00	124 324,20	2018
67	рп. им. В.И. Ленина, ул. Молодежная, д. 1	Разработка проектной документации на ре-монт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	22 500,00	0,00	0,00	0,00	22 500,00	2019
68	рп. им. В.И. Ленина, ул. Молодежная, д. 1	Ремонт внутридомо-вых инженерных сис-тем теплоснабжения	2020	461 880,00	0,00	0,00	0,00	461 880,00	2020
69	рп. им. В.И. Ленина, ул. Молодежная, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомо-вых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	8 160,00	0,00	0,00	0,00	8 160,00	2019
70	рп. им. В.И. Ленина, ул. Молодежная, д. 1	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	167 508,48	0,00	0,00	0,00	167 508,48	2020
71	рп. им. В.И. Ленина, ул. Молодежная, д. 1	Разработка проектной документации на ре-монт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	2019	12 350,00	0,00	0,00	0,00	12 350,00	2019
72	рп. им. В.И. Ленина, ул. Молодежная, д. 1	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем электро-снабжения	2020	253 520,80	0,00	0,00	0,00	253 520,80	2020
73	рп. им. В.И. Ленина, ул. Молодежная, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	10 800,00	0,00	0,00	0,00	10 800,00	2019
74	рп. им. В.И. Ленина, ул. Молодежная, д. 1	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	221 702,40	0,00	0,00	0,00	221 702,40	2020
75	рп. им. В.И. Ленина, ул. Молодежная, д. 9	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	228 000,00	0,00	0,00	0,00	228 000,00	2019
76	рп. им. В.И. Ленина, ул. Молодежная, д. 9	Ремонт крыши	2020	4 680 384,00	0,00	0,00	0,00	4 680 384,00	2020
Итого по Барышскому муниципальному району				56 874 037,70	0,00	0,00	0,00	56 874 037,70	
план 2018 года				7 002 520,20	0,00	0,00	0,00	7 002 520,20	
план 2019 года				30 177 944,05	0,00	0,00	0,00	30 177 944,05	
план 2020 года раз-работка проектной документации				1 142 907,80	0,00	0,00	0,00	1 142 907,80	
				18 550 665,65	0,00	0,00	0,00	18 550 665,65	
Вешкаймский муниципальный район									
77	г. Вешкайма, ул. Энергетиков, д. 13	Ремонт крыши	2018	2 147 418,00	0,00	0,00	0,00	2 147 418,00	2019
78	г. Вешкайма, ул. Энергетиков, д. 2	Ремонт крыши	2018	1 659 033,00	0,00	0,00	0,00	1 659 033,00	2019
79	г. Чуфарово, ул. Заводская, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2020	111 125,30	0,00	0,00	0,00	111 125,30	2020
Итого по Вешкаймскому муниципальному району				3 917 576,30	0,00	0,00	0,00	3 917 576,30	
план 2019 года				3 806 451,00	0,00	0,00	0,00	3 806 451,00	
план 2020 года раз-работка проектной документации				111 125,30	0,00	0,00	0,00	111 125,30	
Город Димитровград									
80	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 11	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	415 382,76	0,00	0,00	0,00	415 382,76	2018
81	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 11	Ремонт фасада	2018	2 798 640,00	0,00	0,00	0,00	2 798 640,00	2019
82	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 17	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	415 382,76	0,00	0,00	0,00	415 382,76	2019
83	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 17	Ремонт внутридомо-вых инженерных сис-тем теплоснабжения	2018	4 036 500,00	0,00	0,00	0,00	4 036 500,00	2019
84	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 17	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	503 755,20	0,00	0,00	0,00	503 755,20	2019
85	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 17	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем электро-снабжения	2018	1 189 422,00	0,00	0,00	0,00	1 189 422,00	2019
86	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 17	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем водоотведения	2018	490 192,56	0,00	0,00	0,00	490 192,56	2019
87	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 17 «А»	Ремонт внутридомо-вых инженерных сис-тем теплоснабжения	2018	4 574 700,00	0,00	0,00	0,00	4 574 700,00	2018
88	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 17 «А»	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	223 245,36	0,00	0,00	0,00	223 245,36	2018
89	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 17 «А»	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем водоотведения	2018	490 192,56	0,00	0,00	0,00	490 192,56	2018
90	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 17 «А»	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	503 755,20	0,00	0,00	0,00	503 755,20	2018
91	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 23	Ремонт крыши	2018	3 681 288,00	0,00	0,00	0,00	3 681 288,00	2018
92	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 23	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	706 118,40	0,00	0,00	0,00	706 118,40	2019
93	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 23	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем водоотведения	2018	805 147,20	0,00	0,00	0,00	805 147,20	2019
94	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 23	Разработка проектной документации на ремонт внутридомо-вых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	20 009,00	0,00	0,00	0,00	20 009,00	2019
95	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 23	Ремонт внутридомо-вых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	371 585,32	0,00	0,00	0,00	371 585,32	2020
96	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 23а	Ремонт внутридомо-вых инженерных сис-тем теплоснабжения	2018	3 229 200,00	0,00	0,00	0,00	3 229 200,00	2019
97	г. Димитровград, пр-кт. Димитрова, д. 23а	Ремонт крыши	2018	3 885 804,00	0,00	0,00	0,00	3 885 804,00	2018

574	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	26 135,99	0,00	0,00	0,00	26 135,99	2019
575	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	485 369,01	0,00	0,00	0,00	485 369,01	2020
576	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 10	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	135 850,00	0,00	0,00	0,00	135 850,00	2019
577	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 10	Ремонт крыши	2020	2 522 858,00	0,00	0,00	0,00	2 522 858,00	2020
578	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 23	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	121 773,96	0,00	0,00	0,00	121 773,96	2019
579	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 23	Ремонт крыши	2020	2 261 453,14	0,00	0,00	0,00	2 261 453,14	2020
580	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 25	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	1 845 887,80	0,00	0,00	0,00	1 845 887,80	2019
581	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 25	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	1 231 401,60	0,00	0,00	0,00	1 231 401,60	2019
582	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 25	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	457 470,00	0,00	0,00	0,00	457 470,00	2019
583	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 25	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	786 202,56	0,00	0,00	0,00	786 202,56	2019
584	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 45/2	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	128 845,20	0,00	0,00	0,00	128 845,20	2019
585	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 45/2	Ремонт крыши	2020	2 392 772,50	0,00	0,00	0,00	2 392 772,50	2020
586	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 45 А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	113 163,60	0,00	0,00	0,00	113 163,60	2019
587	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 45 А	Ремонт крыши	2020	2 101 550,93	0,00	0,00	0,00	2 101 550,93	2020
588	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 60	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	117 040,00	0,00	0,00	0,00	117 040,00	2019
589	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 60	Ремонт крыши	2020	2 173 539,20	0,00	0,00	0,00	2 173 539,20	2020
590	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 68/33	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	14 773,00	0,00	0,00	0,00	14 773,00	2019
591	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 68/33	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	274 348,04	0,00	0,00	0,00	274 348,04	2020
592	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 68/33	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	19 118,00	0,00	0,00	0,00	19 118,00	2019
593	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 68/33	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	355 038,64	0,00	0,00	0,00	355 038,64	2020
594	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 72	Ремонт крыши	2018	3 885 804,00	0,00	0,00	0,00	3 885 804,00	2018
595	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 74	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	135 850,00	0,00	0,00	0,00	135 850,00	2019
596	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 74	Ремонт крыши	2020	2 522 858,00	0,00	0,00	0,00	2 522 858,00	2020
597	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 76/1	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	135 850,00	0,00	0,00	0,00	135 850,00	2019
598	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 76/1	Ремонт крыши	2020	2 522 858,00	0,00	0,00	0,00	2 522 858,00	2020
599	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	135 850,00	0,00	0,00	0,00	135 850,00	2019
600	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 8	Ремонт крыши	2020	2 522 858,00	0,00	0,00	0,00	2 522 858,00	2020
601	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 108	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	26 862,00	0,00	0,00	0,00	26 862,00	2019
602	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 108	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	498 851,76	0,00	0,00	0,00	498 851,76	2020
603	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 108	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	168 162,50	0,00	0,00	0,00	168 162,50	2019
604	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 108	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	3 122 930,50	0,00	0,00	0,00	3 122 930,50	2020
605	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 108	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	948 577,50	0,00	0,00	0,00	948 577,50	2018
606	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 37	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	3 291 093,00	0,00	0,00	0,00	3 291 093,00	2018
607	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 37	Ремонт крыши	2018	2 180 140,56	0,00	0,00	0,00	2 180 140,56	2019
608	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 5/1	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2019	229 900,00	0,00	0,00	0,00	229 900,00	2019
609	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 5/1	Ремонт крыши	2020	4 269 452,00	0,00	0,00	0,00	4 269 452,00	2020
610	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 58/2	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	2 152 800,00	0,00	0,00	0,00	2 152 800,00	2018
611	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 69	Ремонт крыши	2018	2 610 270,00	0,00	0,00	0,00	2 610 270,00	2018
612	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 69	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	45 496,00	0,00	0,00	0,00	45 496,00	2019
613	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 69	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	844 902,08	0,00	0,00	0,00	844 902,08	2020
614	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 69	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	96 937,50	0,00	0,00	0,00	96 937,50	2019
615	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 69	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	1 800 217,50	0,00	0,00	0,00	1 800 217,50	2020
616	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 76	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	18 198,40	0,00	0,00	0,00	18 198,40	2019
617	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 76	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	337 960,83	0,00	0,00	0,00	337 960,83	2020
618	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 76	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	14 221,35	0,00	0,00	0,00	14 221,35	2019

619	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 76	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	264 103,40	0,00	0,00	0,00	264 103,40	2020
620	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 78	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	14 221,35	0,00	0,00	0,00	14 221,35	2019
621	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 78	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2020	264 103,40	0,00	0,00	0,00	264 103,40	2020
622	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 78	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	18 198,40	0,00	0,00	0,00	18 198,40	2019
623	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 78	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2020	337 960,83	0,00	0,00	0,00	337 960,83	2020
624	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 82А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	2018	97 598,48	0,00	0,00	0,00	97 598,48	2019
625	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	4 127 994,00	0,00	0,00	0,00	4 127 994,00	2018
626	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	432 712,80	0,00	0,00	0,00	432 712,80	2018
627	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	31 132,20	0,00	0,00	0,00	31 132,20	2019
628	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2020	578 153,26	0,00	0,00	0,00	578 153,26	2020
629	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	42 006,25	0,00	0,00	0,00	42 006,25	2019
630	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2020	780 094,25	0,00	0,00	0,00	780 094,25	2020
631	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 93	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	3 832 522,20	0,00	0,00	0,00	3 832 522,20	2019
632	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 93	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	613 870,92	0,00	0,00	0,00	613 870,92	2018
633	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 94	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	1 897 155,00	0,00	0,00	0,00	1 897 155,00	2018
634	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 94	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	6 582 186,00	0,00	0,00	0,00	6 582 186,00	2018
635	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 96	Ремонт фасада	2018	2 734 056,00	0,00	0,00	0,00	2 734 056,00	2018
636	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 96	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	1 165 213,76	0,00	0,00	0,00	1 165 213,76	2019
637	г. Ульяновск, проезд. Героя России Аверьянова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	1 274 457,60	0,00	0,00	0,00	1 274 457,60	2018
638	г. Ульяновск, проезд. Героя России Аверьянова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	1 349 805,60	0,00	0,00	0,00	1 349 805,60	2018
639	г. Ульяновск, проезд. Героя России Аверьянова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	3 013 920,00	0,00	0,00	0,00	3 013 920,00	2018
640	г. Ульяновск, проезд. Героя России Аверьянова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	839 914,92	0,00	0,00	0,00	839 914,92	2018
641	г. Ульяновск, проезд. Карганова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	757 785,00	0,00	0,00	0,00	757 785,00	2018
642	г. Ульяновск, проезд. Карганова, д. 2	Ремонт крыши	2018	2 577 978,00	0,00	0,00	0,00	2 577 978,00	2019
643	г. Ульяновск, проезд. Карганова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	516 026,16	0,00	0,00	0,00	516 026,16	2018
644	г. Ульяновск, проезд. Карганова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	1 291 680,00	0,00	0,00	0,00	1 291 680,00	2018
645	г. Ульяновск, проезд. Карганова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	625 173,00	0,00	0,00	0,00	625 173,00	2018
646	г. Ульяновск, проезд. Карганова, д. 8	Ремонт крыши	2018	2 572 596,00	0,00	0,00	0,00	2 572 596,00	2019
647	г. Ульяновск, проезд. Менделеева, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	1 300 000,04	0,00	0,00	0,00	1 300 000,04	2019
648	г. Ульяновск, проезд. Менделеева, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	5 500 000,00	0,00	0,00	0,00	5 500 000,00	2019
649	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 12	Ремонт фасада	2018	4 811 508,00	0,00	0,00	0,00	4 811 508,00	2018
650	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	1 065 636,00	0,00	0,00	0,00	1 065 636,00	2018
651	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	914 940,00	0,00	0,00	0,00	914 940,00	2018
652	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	1 399 320,00	0,00	0,00	0,00	1 399 320,00	2018
653	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	261 250,00	0,00	0,00	0,00	261 250,00	2019
654	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2020	4 851 650,00	0,00	0,00	0,00	4 851 650,00	2020
655	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 15	Ремонт крыши	2018	3 182 699,52	0,00	0,00	0,00	3 182 699,52	2019
656	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	7 550 946,00	0,00	0,00	0,00	7 550 946,00	2019
657	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения с установкой узла учёта	2019	105 391,00	0,00	0,00	0,00	105 391,00	2019
658	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения с установкой узла учёта	2020	1 957 206,68	0,00	0,00	0,00	1 957 206,68	2020

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.07.2019

№ 40-од

П Р И К А З

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного контроля за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Ульяновской области (за исключением таких программ, которые утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.11.2014 № 689/пр «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)», постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2016 № 20-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля в соответствующих сферах деятельности, административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» и постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/558-П «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного контроля за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Ульяновской области (за исключением таких программ, которые утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике).

2. Признать недействующим приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 27.08.2018 № 43-од «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственного контроля за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Ульяновской области (за исключением таких программ, которые утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области по проектному развитию и энергетике Трохинова И.П.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр А.Я.Черепан

УТВЕРЖДЁН
Приказом Министерства
энергетики, жилищно-коммунального
комплекса и городской среды
Ульяновской области
от 08.07.2019 № 40-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного контроля за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Ульяновской области (за исключением таких программ, которые утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного контроля за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Ульяновской области (за исключением таких программ, которые утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике) (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по обеспечению контроля за выполнением инвестиционных программ.

Наименование государственной функции

1.2.1. Осуществление регионального государственного контроля за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением таких программ, которые утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике) (далее - инвестиционные программы).

1.3. Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего региональный государственный контроль

1.3.1. Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство).

Обеспечение осуществления государственного контроля ведётся отделом топливно-энергетического комплекса Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - отдел).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля

1.4.1. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их рекви-

зитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (www.energy.ulregion.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

1.5. Предмет регионального государственного контроля

1.5.1. Реализация инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Ульяновской области (далее - организации).

1.6. Права и обязанности должностных лиц

при осуществлении регионального государственного контроля за реализацией инвестиционных программ организаций должностные лица Министерства вправе:

получать в установленные сроки от организаций утверждённых инвестиционных программ и графики их реализации с указанием этапов строительства объектов теплоснабжения;

получать в установленные сроки от организаций отчёты о выполнении инвестиционных программ по формам, утверждённым Министерством энергетики Российской Федерации.

1.6.2. При осуществлении регионального государственного контроля за реализацией инвестиционных программ организаций должностные лица Министерства обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министр) или его заместителя о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министра или его заместителя и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, а так же настоящим Административным регламентом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.7. Права и обязанности организаций, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль

1.7.1. Организации, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль за реализацией инвестиционных программ, вправе:

- получать от Министерства информацию, относящуюся к предмету проверки;

- получать акт о результатах проверки в установленные сроки.

1.7.2. Организации, в отношении которых осуществляется контроль за реализацией инвестиционных программ, обязаны:

- представлять в Министерство в установленные сроки копии утверждённых инвестиционных программ и графики их реализации (при необходимости);

- представлять в Министерство отчёты о выполнении инвестиционных программ по формам, утверждённым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- предоставить Министерству, проводящему проверку, возможность ознакомиться с необходимыми документами, а также обеспечить доступ к объекту для проведения проверки;

- подписать и передать в Министерство акт о результатах проверки в установленные сроки.

1.8. Описание результатов осуществления регионального государственного контроля

1.8.1. Результатами осуществления регионального государственного контроля являются:

- отчёт о результатах контроля за реализацией инвестиционных программ, представляемый Министерством в установленном порядке в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- акты проверок.

- предписание об устранении выявленных нарушений, в том числе с указанием необходимости обращения в Министерство для внесения изменений в инвестиционную программу.

1.8.2. Региональный государственный контроль осуществляется в отношении организаций, инвестиционные программы которых были в установленном порядке утверждены уполномоченным органом исполнительной власти Ульяновской области.

1.8.3. От имени организации (заинтересованного лица) выступает её руководитель или уполномоченное лицо.

1.8.4. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

В ходе проверки при осуществлении регионального государственного контроля лично у проверяемого лица истребуются документы, относящиеся к предмету проверки и подтверждающие соблюдение обязательных требований.

II. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля

2.1.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления регионального государственного контроля, сведений о ходе осуществления регионального государственного контроля, в том числе на официальном сайте Министерства в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в сети «Интернет»), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

2.1.2. Информация о порядке осуществления регионального государственного контроля может быть получена в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - официальный сайт системы), в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

2.1.3. Для получения информации или разъяснений о процедурах исполнения Административного регламента заинтересованные организации обращаются в отдел лично, по телефону, в письменном виде (почтовым отправлением или в форме электронного сообщения).

2.1.4. Основными требованиями к информированию заинтересованных организаций являются достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных организаций осуществляется путём индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в устной или письменной форме.

2.1.5. Индивидуальное устное информирование осуществляется отделом при обращении заинтересованных лиц за информацией:

- лично;

- по телефону.

2.1.6. Сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

2.1.7. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица сотрудники отдела осуществляют не более 5 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.1.8. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в отдел осуществляется путём направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

2.1.9. Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, чёткой и понятной форме с указанием фамилии и номера телефона исполнителя.

2.1.10. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.11. Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов на официальном сайте Министерства.

(Продолжение следует.)

Организатор торгов - ООО «ПРОФРЕАЛИЗАЦИЯ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится **19.09.2019 года в 10 часов 00 минут по московскому времени на электронной торговой площадке <https://torgikzn.ru>.**

Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):

- пл. 302,7 кв. м и земельный участок пл. 5061 кв. м, к/н 73:06:051502:333, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Еделево, ул. Гражданская, д. 31а, мельничный комплекс АВМ-Зм 2006 г. (агрегатная валковая мельница), нач. цена - 3 655 000,00 р. (574-у, ООО «Интерсервис»);
- квартира пл. 31,6 кв. м, г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5, кв. 38, нач. цена - 906 440,00 р. (636-у, Кузнецов С.В.);
- квартира пл. 50 кв. м, г. Ульяновск, ул. Опытная, д. 3, кв. 9, нач. цена - 756 593,16 р. (655-у, Фролова С.Р.);
- квартира пл. 64,6 кв. м, г. Ульяновск, ул. Камышинская, д. 12, кв. 41, нач. цена - 1 020 000,00 р. (687-у, Пригорах К.С.);
- жилой дом пл. 43,7 кв. м и земельный участок пл. 1500 кв. м, к/н 73:18:010604:40, Ульяновская область, с. Солдатская Ташла, ул. Ленина, д. 46, нач. цена - 776 000,00 р. (734-у, Гудовских Р.В.);
- жилой дом пл. 30,1 кв. м и земельный участок пл. 2000 кв. м, к/н 73:02:012003:27, Ульяновская область, Барышский район, с. Ахшугат, ул. Анельского, д. 20, нач. цена - 237 000,00 р. (743-у, Иванова О.А.)

Шаг аукциона - 1% от начальной цены предмета торгов.

Для принятия участия в аукционе необходимо: внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке <https://torgikzn.ru> на следующие реквизиты: р/с 40702810710040002239 в «Автоградбанк» (АО) к/с 30101810500000000910 БИК 049205910; получатель платежа: ООО «ПРОФРЕАЛИЗАЦИЯ» ИНН1655409269, КПП 165501001.

Заключение договора о задатке в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 16.09.2019 г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет;

- направить в электронном виде заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадке <https://torgikzn.ru>.

Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке по адресу <https://torgikzn.ru> и прекращается 13.09.2019 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 16.09.2019 г. в 12.00 (время московское).

По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или не допуске заявителей к участию в торгах.

Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении и извещении, опубликованном на электронной торговой площадке: <https://torgikzn.ru>.

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итоги торгов подводятся после их окончания, с победителем в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества.

После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - в течение 5 дней с момента оплаты).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

Подписание договора купли-продажи производится покупателем по адресу: г. Казань, ул. Университетская, д. 14, пом. № 15.

За дополнительной информацией обращаться по тел. +7 (843) 253 71 87, profrealizatsiya@mail.ru

Организатор торгов - ООО «ПРОФРЕАЛИЗАЦИЯ» проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится **07.10.2019 года в 10 часов 00 минут по московскому времени на электронной торговой площадке <https://torgikzn.ru>.**

Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями):

- квартира, пл. 58 кв. м, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 6, кв. 279, нач. цена - 1 964 350,00 р. (542-у, Саликова Э.Х.);
- нежилое помещение пл. 75,1 кв. м, к/н 73:24:041407:1884, г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 43, пом. 3-6, нач. цена - 1 027 650,00 р. (с НДС) (605-у, ООО «Армада+»);
- помещение нежилое пл. 6769,8 кв. м и земельный участок пл. 1394 кв. м, к/н 73:24:020704:335, г. Ульяновск, ул. Брестская, д. 78, нач. цена - 27 232 000,00 р. (674-у, ОАО «Комета»);
- доля в праве 59/400 на жилой дом пл. 66,8 кв. м и 60/400 на земельный участок пл. 2220,2 кв. м, к/н 73:07:050313:20, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Зеленая, д. 15, нач. цена - 92 677,00 р. (688-у, Потапов А.А.);
- склад заполнителей с галерей подачи заполнителя пл. 4823,7 кв. м, здание склада цемента пл. 223,6 кв. м, известгасильная установка пл. 1006,1 кв. м, бетонный растворный узел пл. 1425,9 кв. м, г. Ульяновск, 9-й проезд Инженерный, д. 12 (с НДС), нач. цена - 56 067 600,00 р. (735-у, АО «Завод ЖБИ-4»);
- гаражный бокс пл. 18,1 кв. м, г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 54е, ГСК «Автомобилист», бокс № 166, нач. цена - 129 000,00 р. (744-у, Малаева Л.А.);

Задаток должен поступить не позднее 04.10.2019 г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет;

Прием заявок осуществляется на электронной торговой площадке по адресу: <https://torgikzn.ru> и прекращается 02.10.2019 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 04.10.2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**Администрация муниципального образования «Чуфаровское городское поселение»
Вешкаймского района Ульяновской области приняло решение
(Постановление администрации муниципального образования «Чуфаровское городское поселение»
Вешкаймского района Ульяновской области от 4 сентября 2019 года № 86
«О проведении аукциона по продаже земельного участка из земель
сельскохозяйственного назначения») о проведении открытого аукциона по продаже
земельного участка 10 октября 2019 года в 10 час.00 мин. (МСК+1).**

№ лота	Наименование, категория земель, адрес земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м., кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование земельного участка	Способ продажи	Начальная цена предмета торгов (начальный размер годовой арендной платы), (руб.).	Сумма задатка (проценты/сумма)	Шаг аукциона в % (сумма в руб.)	Сведения о правах, сведения об обременениях и ограничениях на земельный участок
1	Земельный участок: категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Вешкаймский район, МО «Чуфаровское городское поселение»	796000 73:03:030301:235	Для сельскохозяйственного производства	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений	191000,00	20% 38200,00	3 5730,00	Собственность муниципальное образование «Чуфаровское городское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области, № 73:03:030301:235-73/029/2018-1 от 16.11.2018 Обременения и ограничения отсутствуют

Организатор аукциона: Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Чуфаровское городское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области. Адрес: 433120, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Мира, д. 44. Адрес электронной почты: admfalova@mail.ru. Номера контактных телефонов: (884243) 3-12-75, 3-11-38.

Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуется.
Место приема заявок: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Мира, д. 44, кабинеты № 3, 5. Представитель - Семенова Светлана Сергеевна (контактный телефон (884243) 3-11-38, Белякова Юлия Владимировна (контактный телефон (884243) 3-12-75); электронная почта: admfalova@mail.ru.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Организатора аукциона в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, р.п. Чуфарово, ул. Мира, д. 44, каб. № 5, с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут обеденный перерыв) с 9 сентября 2019 года по 4 октября 2019 года включительно (МСК + 1).

Рассмотрение заявок и допуск к участию в аукционе состоится 7 октября 2019 года в 10 часов 00 минут (МСК + 1) по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Мира, д. 44, кабинет № 3.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Начало аукциона - 10 октября 2019 г. в 10 час. 00 мин. (МСК + 1) по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Мира, д. 44 (каб. № 3).

Регистрация участников аукциона будет проводиться 10 октября 2019 г. по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Мира, д. 44, кабинет № 3 с 9 час. 30 мин. до 9 час. 55 мин. (МСК + 1).

Место и срок подведения итогов - 10 октября 2019 г. в 11 час. 00 мин. (МСК + 1) по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Мира, д. 44 (каб. № 3).

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ
Аукцион является открытым по составу участников. Участниками аукциона (далее - претенденты) могут быть юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с приведенным ниже перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет Организатора аукциона в срок до 17 часов 4 октября 2019 года. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на заявителе. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

Для участия в аукционе претенденту необходимо представить Организатору аукциона (Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Мира, д. 44, каб. № 3, 5) следующие документы:

- заявка в 2 экземплярах на участие в аукционе, утвержденная постановлением Администрации муниципального образования «Чуфаровское городское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области от 20 октября 2015 г. № 150 с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Также представляется опись документов в 2 экземплярах, подписанная претендентом или его доверенным лицом.

В случае если интересы претендента представляет доверенное лицо, необходимо представить надлежащим образом оформленную доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с ЗК РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной статьей 39.12 ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок внесения задатка и его возврата:
Задаток перечисляется на специальный счет: Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Чуфаровское городское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области ИНН 7309902568, КПП 730901001, УФК по Ульяновской области (Администрация муниципального образования «Чуфаровское городское поселение», л/с 05683104910), р/с 40302810773083000127 Отделение Ульяновск г.Ульяновск, БИК 047308001 ОКТМО 73607158 ОКПО 25503898, ОКВЭД 84.11.34, ОКОПФ 75404, ОКОГУ 3300400, ОГРН 1057309020482, КБК 0 и должен поступить на указанный счет в срок до 17 часов 04 октября 2019 года. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи земельного участка.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи земельного участка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- задаток возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва заявки претендентом до дня окончания срока приема заявок внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается всем участникам аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае принятия организатором аукциона решения об отказе от проведения аукциона внесенные претендентами задатки возвращаются в трехдневный срок.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются в соответствии с п. 21 ст.39.12 ЗК РФ.

Порядок проведения аукциона
Аукцион по продаже земельного участка проводится в следующем порядке:

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждого очередной цены земельного участка в случае, если готовы приобрести в собственность земельный участок в соответствии с этой ценой; каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»; при отсутствии участников аукциона, готовых приобрести в собственность земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Заключительные положения
Проект договора купли-продажи, форма заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Ознакомиться со сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, времени и порядке осмотра земельного участка, а также уточнить информацию, не нашедшую отражения в данном информационном сообщении, можно у Организатора аукциона по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чуфарово, ул. Мира, д. 44. Адрес электронной почты: admfalova@mail.ru. Номера контактных телефонов: (884243) 3-12-75, 3-11-38.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (почтовый адрес: 433400, Ульяновская область Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, квалификационный аттестат №73-10-20), подготовлен проект межевания земельных участков в отношении исходного земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Мелекесский, СПК «Аллагуловский», общей площадью 14118655 кв. м, с кадастровым номером 73:08:042901:1. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье. Заказчиком кадастровых работ является: Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Дружба», ОГРН 1087310000799, ИНН 7310104700, юридический адрес: 433532, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, Приморское с., Мира ул., дом № 45, телефон: 8 (84235) 4-49-01, 8-962-636-05-24. В целях согласования проекта межевания предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Черновой Ольге Владимировне по адресу: 433400, Ульяновская область Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.29, телефон: 8 (8422) 42-24-27, контактный e-mail: 73_upr@rosreestr.ru.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (почтовый адрес: 433400, Ульяновская область Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, квалификационный аттестат №73-10-20), подготовлен проект межевания земельных участков в отношении исходного земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Новомалыклинский, СПК «Путь Ильича», общей площадью 12471700 кв. м, с кадастровым номером 73:10:050801:78. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье. Заказчиком кадастровых работ является: Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Дружба», ОГРН 1087310000799, ИНН 7310104700, юридический адрес: 433532, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, Приморское с., Мира ул., дом № 45, телефон: 8 (84235) 4-49-01, 8-962-636-05-24. В целях согласования проекта межевания предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Черновой Ольге Владимировне по адресу: 433400, Ульяновская область Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.29, телефон: 8 (8422) 42-24-27, контактный e-mail: 73_upr@rosreestr.ru.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, квалификационный аттестат № 73-10-20), подготовлен проект межевания земельных участков в отношении исходного земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Новомалыклинский, СПК им. Фрунзе, общей площадью 8078800 кв. м, с кадастровым номером 73:10:051301:65. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 - обед, выходной: суббота, воскресенье. Заказчиком кадастровых работ является: Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Дружба», ОГРН 1087310000799, ИНН 7310104700, юридический адрес: 433532, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, Приморское с., Мира ул., дом № 45, телефон: (84235) 4-49-01, 8-962-636-05-24. В целях согласования проекта межевания предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Черновой Ольге Владимировне по адресу: 433400, Ульяновская область Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27, e-mail: 73_upr@rosreestr.ru.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, квалификационный аттестат № 73-10-20), подготовлен проект межевания земельных участков в отношении исходного земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Мелекесский, СПК «Лебяжье», общей площадью 12684000 кв. м с кадастровым номером 73:08:042101:1. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье. Заказчиком кадастровых работ является: Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Дружба», ОГРН 1087310000799, ИНН 7310104700, юридический адрес: 433532, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, Приморское с., Мира ул., дом № 45, телефон: (84235) 4-49-01, 8-962-636-05-24. В целях согласования проекта межевания предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Черновой Ольге Владимировне по адресу: 433400, Ульяновская область Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27, e-mail: 73_upr@rosreestr.ru.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, квалификационный аттестат № 73-10-20), подготовлен проект межевания земельных участков в отношении исходного земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Мелекесский, СПК «Ирек», общей площадью 10997069 кв. м, с кадастровым номером 73:08:044501:100. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 - обед, выходной: суббота, воскресенье. Заказчиком кадастровых работ является: Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Дружба», ОГРН 1087310000799, ИНН 7310104700, юридический адрес: 433532, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, Приморское с., Мира ул., дом № 45, телефон: (84235) 4-49-01, 8-962-636-05-24. В целях согласования проекта межевания предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Черновой Ольге Владимировне по адресу: 433400, Ульяновская область Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27, e-mail: 73_upr@rosreestr.ru.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, квалификационный аттестат № 73-10-20), подготовлен проект межевания земельных участков в отношении исходного земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Мелекесский, СПК «1 Мая», общей площадью 6114984 кв. м, с кадастровым номером 73:08:043501:1. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 - обед, выходной: суббота, воскресенье. Заказчиком кадастровых работ является: Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Дружба», ОГРН 1087310000799, ИНН 7310104700, юридический адрес: 433532, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, Приморское с., Мира ул., дом № 45, телефон: (84235) 4-49-01, 8-962-636-05-24. В целях согласования проекта межевания предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Черновой Ольге Владимировне по адресу: 433400, Ульяновская область Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27, e-mail: 73_upr@rosreestr.ru.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, квалификационный аттестат №73-10-20), подготовлен проект межевания земельных участков в отношении исходного земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Мелекесский, СПК им. Куйбышева, общей площадью 17454262 кв. м, с кадастровым номером 73:08:042601:1. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье. Заказчиком кадастровых работ является: Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Дружба», ОГРН 1087310000799, ИНН 7310104700, юридический адрес: 433532, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, Приморское с., Мира ул., дом № 45, телефон: 8 (84235) 4-49-01, 8-962-636-05-24. В целях согласования проекта межевания предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Черновой Ольге Владимировне по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон: 8 (8422) 42-24-27, контактный e-mail: 73_upr@rosreestr.ru.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8(84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, квалификационный аттестат № 73-10-20) подготовлен проект межевания земельных участков в отношении исходного земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Мелекесский, СПК «Степновасильевский», общей площадью 17994075 кв. м, с кадастровым номером 73:08:042801:1. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 - обед, выходной: суббота, воскресенье. Заказчиком кадастровых работ является: Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Дружба», ОГРН 1087310000799, ИНН 7310104700, юридический адрес: 433532, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, Приморское с., Мира ул., дом № 45, телефон: (84235) 4-49-01, 8-962-636-05-24. В целях согласования проекта межевания предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Черновой Ольге Владимировне по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8(8422)42-24-27, e-mail: 73_upr@rosreestr.ru.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, квалификационный аттестат №73-10-20) подготовлен проект межевания земельных участков в отношении исходного земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Мелекесский р-н, СПК «Филипповский», общей площадью 8323069 кв. м, с кадастровым номером 73:08:044401:1. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье. Заказчиком кадастровых работ является: Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Дружба», ОГРН 1087310000799, ИНН 7310104700, юридический адрес: 433532, Ульяновская обл., Мелекесский р-н, с. Приморское, ул. Мира, дом № 45, телефон: 8 (84235) 4-49-01, 8-962-636-05-24. В целях согласования проекта межевания предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Черновой Ольге Владимировне по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, адрес электронной почты: ov.chernova_73@mail.ru, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27, контактный e-mail: 73_upr@rosreestr.ru.

Администрация МО «Новомалыклинский район» Ульяновской области сообщает, что 22 октября 2019 г. в 9.30 состоится собрание собственников земельных долей земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, МО «Новомалыклинское сельское поселение», общей площадью 40 0200 кв. м, кадастровый № 73:10:031901:65.

На повестку дня выносятся следующие вопросы:

1. Заключение договора аренды и определение существенных условий договора аренды;
2. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;
3. Разное.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться по адресам и в срок, установленный законодательством: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Эчкаюн, улица Центральная, дом 77. Собрание состоится по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Эчкаюн, улица Центральная, дом 77.

Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

Настоящим сообщаем вам, что 23 октября 2019 г. в 9.30 по инициативе главы администрации МО «Николочеремпанское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области состоится собрание собственников земельных долей земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Николочеремпанское сельское поселение», кадастровый № 73:08:020801:698, общей площадью 205 8000 кв. м.

На повестку дня выносятся следующие вопросы:

1. Заключение договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности, и определение существенных условий договора;
2. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться по адресам и в срок, установленный законодательством: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, улица Пионерская, дом 1. Собрание состоится по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Ерыклинск, улица Молодежная, дом 2 (здание администрации Ерыклинского основного общеобразовательного учреждения).

Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Ульяновской области за август 2019 года

Во исполнение пунктов 61, 68 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 400, департаментом по регулированию цен и тарифов Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области за август 2019 года, по результатам которого превышения предельных индексов, утвержденных Указом губернатора Ульяновской области от 14.12.2018 № 118, не выявлено.

Информационное сообщение АО «ГНЦ НИИАР» о проведении открытого аукциона на понижение в электронной форме

АО «ГНЦ НИИАР» извещает о проведении открытого аукциона на понижение на электронной торговой площадке ООО «Аукционный конкурсный дом»: <http://www.a-k-d.ru/>. Предметом аукциона является право на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества:

лот № 1: Земельный участок с кадастровым номером 73:23:012801:9, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград.

Начальная цена 33 528 712,7, НДС не облагается. Цена отсечения: 21 000 000 руб., НДС не облагается. Прием заявок: с 06.09.2019 14:00 (время московское) по 07.10.2019 14:00 (время московское). Дата и время начала аукциона: 11.10.2019 09:00 (время московское).

Извещение и Документация об аукционе размещены в телекоммуникационной сети Интернет по следующему адресу: <http://www.a-k-d.ru/>, www.niia.ru, <http://atomproperty.ru/>. Контактная информация: Мельникова А.В., тел. 8 (84235) 90164, avmelnikova@niia.ru.

Кадастровым инженером Слюдюковым Олегом Ивановичем, 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002, квалификационный аттестат № 73-14-231 в отношении земельного участка, входящего в состав земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Красноярский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в пределах кадастрового квартала 73:21:230101. Местоположение: установлено относительно ориентира. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Чердаклинский район, МО «Красноярское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Администрация МО «Красноярское сельское поселение», Чердаклинский район Ульяновской области (433410, Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Колхозный, ул. Зеленая, дом 36).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, тел. +7 9374532002 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master_sg@mail.ru, тел. +7 9374532002.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, 7 октября 2019 г. в 10.00 и 433410, Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Колхозный, ул. Зеленая, дом 36.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кашиной Ларисой Федоровной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф 89041997770, e-mail: kashinalf@gmail.com, квалификационный аттестат 73-16-270, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 38275, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет 1 доли в праве общей долевой собственности СПК «Борец за мир» Кузоватовского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:06:020101:1.

Заказчиком кадастровых работ является Сеничев Виктор Михайлович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Смышляевка, ул. Сиреневая, д. 25а, т. 89374565216.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, тел. 89041997770 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, тел. 89041997770, e-mail: kashinalf@gmail.com.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Настоящим извещением уведомляем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:040701:456, расположенный: Ульяновская область, Цильнинский район, о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, образованного в счет земельной доли (земельных долей). Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. Заказчик работ: Агрофирма «Большое Нагаткино», почтовый адрес: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, тел. 89510953371. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Могориной Ольгой Александровной. Почтовый адрес: 432063, г. Ульяновск, б-р Пензенский, д. 4, кв. 33, ООО «Ариана». Адрес электронной почты: d.nosov@bk.ru, НСРО Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров», реестровый номер кадастрового инженера 983 от 11.11.2016 г. Реестровый номер в реестре кадастровых инженеров - 19306. Контактный телефон 8-909-356-56-56.

Кадастровый номер исходного земельного участка 73:20:040701:456, расположенного по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, Агрофирма «Большое Нагаткино». Возражения просим направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, Агрофирма «Большое Нагаткино», 432063, г. Ульяновск, б-р Пензенский, д. 4, кв. 33, ООО «Ариана» и 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96, Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

«ДОБРАЯ ПОДПИСКА»

проявите заботу - подпишитесь

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ
8(8422) 41-04-32
ulpravda.ru

1 июля 2019 года стартовала благотворительная акция «Добрая подписка». Каждый может подарить подписку на журналы и газеты детским домам, школам-интернатам, домам престарелых, сельским и городским библиотекам, ветеранам, многодетным и малообеспеченным семьям.

ПОМОГАТЬ - ПРОСТО!

СТАНЬТЕ УЧАСТНИКОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «ДОБРАЯ ПОДПИСКА»

Оформить подписку можно любым удобным для вас способом:

- в отделениях Почты России;

- обратившись к специалисту издательского дома «Ульяновская правда» по телефону 8 (8422) 41-04-32.

Вы сами выбираете, кому именно и какое из наших изданий подарить. Подробности акции на сайте ulpravda.ru. Участниками акции станут главы районов, депутаты, общественные и культурные деятели, предприниматели города Ульяновска и Ульяновской области.

Не оставайтесь равнодушными, творите добро!



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1); Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПН № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: 34450 «Ульяновская правда» (ит, птп)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 768. Дата и время публикации в печать по графику - 05.09.19 в 21.00, фактически - 05.09.19 в 18.00. Цена свободная.

